



ВСЯКАЯ СТРАНА ОБЯЗАНА СВОИМ НЕПОВТОРИМЫМ ОБЛИКОМ НАРОДУ

# ТАМБОВСКИЙ КУРЬЕР

№ 001/085

30.12.2014 г.

Орган печати Совета и Администрации муниципального образования  
«Тамбовский сельсовет»  
(учрежден Решением Совета МО «Тамбовский сельсовет» №41 от 31.03.10 г.)

## Местное законодательство

СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

29.12.2014 № 26

с. Тамбовка

### Об установлении тарифов на коммунальные услуги, оказываемые МУП «Исток» МО «Тамбовский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Тамбовский сельсовет», Совет муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

#### РЕШИЛ:

1. Установить тариф на аренду МТЗ – 80 в размере
  - 445,00 руб. за 1 час аренды для физических лиц;
  - 801,00 руб. за 1 час аренды для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Установить тариф на аренду МТЗ-80 для ассенизации в размере
  - 350,00 руб. за одну бочку для физических лиц и МБОУ СОШ с. Тамбовки;
  - 778,00 руб. за одну бочку для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
  - 1012,00 руб. за одну бочку для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей удаленных на расстояние более 3 км от с. Тамбовка.
3. Установить тариф за аренду САЗ- 3507 в размере
  - 585,00 руб. за 1 час аренды для физических лиц;
  - 1053,00 руб. за 1 час аренды для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
4. Установить тариф за аренду экскаватора в размере
  - 835,00 руб. за 1 час аренды для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
  - 1086,00 руб. за 1 час аренды для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, удаленных на расстояние более 3 км от с. Тамбовка и (земляные работы в зимний период в условиях промерзания грунта).
5. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в установленном законом порядке.
6. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.

Председатель Совета МО «Тамбовский сельсовет»	А.Б. Харасаев
Глава муниципального образования	А.Б. Харасаев

СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

29.12.2014 № 27

с. Тамбовка

### Об утверждении положения об Администрации муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО «Тамбовский сельсовет», утвержденным Решением Совета МО «Тамбовский сельсовет» №207 от 07.02.2014 г. Совет муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

#### РЕШИЛ:

Утвердить положение об Администрации муниципального

образования «Тамбовский сельсовет»  
Опубликовать настоящее Решение в печатном издании муниципального образования «Тамбовский курьер».

Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

Председатель Совета  
МО «Тамбовский сельсовет» А.Б. Харасаев

Глава муниципального образования А.Б. Харасаев

Утвержден  
решением Совета  
муниципального образования  
«Тамбовский сельсовет»  
от 29.12.2014 г. № 27

#### ПОЛОЖЕНИЕ

##### об Администрации муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

#### 1. Общие положения

1. Администрация МО «Тамбовский сельсовет» – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления МО «Тамбовский сельсовет», наделенный настоящим Положением в соответствии с Уставом муниципального образования «Тамбовский сельсовет» полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО, федеральными законами и законами Астраханской области.

2. Администрацию МО возглавляет Глава МО на принципах единоначалия.

3. Администрация МО обладает правами юридического лица.

4. Администрация МО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области, решениями Совета, постановлениями Администрации МО, настоящим Положением и Уставом МО.

5. К компетенции Администрации МО относятся:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления МО по реализации вопросов местного значения;

2) исполнение исполнительно-распорядительных полномочий органов местного самоуправления МО по решению вопросов местного значения МО «Тамбовский сельсовет» в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета и постановлениями и распоряжениями Администрации МО;

3) исполнение полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Астраханской области.

4) Администрация МО обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами Астраханской области.

6. Функции и полномочия органов Администрации МО, а также организация и порядок их деятельности определяются настоящим Положением и Положениями об органах Администрации МО «Тамбовский сельсовет», утверждаемыми Главой МО.

7. Расходы на содержание Администрации МО «Тамбовский сельсовет» предусматриваются в бюджете МО «Тамбовский сельсовет» отдельной статьёй в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

#### 2. Вопросы местного значения, исполняемые Администрацией МО «Тамбовский сельсовет»

1. К вопросам местного значения, исполняемым Администрацией МО «Тамбовский сельсовет» относятся:

1) формирование проекта бюджета, исполнение бюджета МО «Тамбовский сельсовет».

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;

3) владение и пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Тамбовский сельсовет»;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

5) создание условий для обеспечения жителей МО «Тамбовский сельсовет» услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

8) формирование архивных фондов муниципального образования;

9) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории муниципального образования (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых и архитектурных форм).

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично – дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

#### 3. Участие Администрации МО «Тамбовский сельсовет» в решении вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения МО «Тамбовский сельсовет»

1. Администрация МО «Тамбовский сельсовет» имеет право на участие в следующих вопросах:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в МО «Тамбовский сельсовет» нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

7) создание условий для развития туризма.

8) создание муниципальной пожарной охраны;

На основании Федерального закона от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устава муниципального образования.  
Учредителем (соучредителем) печатного средства массовой информации в соответствии с Федеральным законом от 6 ноября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» может быть орган местного самоуправления (в ред. Федеральных законов от 22. 08. 2004 №122-ФЗ, от 25.12.2008 №281-ФЗ)

<p>9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;</p> <p>10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</p> <p>11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;</p> <p>12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.</p> <p>2. Администрация МО «Тамбовский сельсовет» может оказывать содействие органам службы занятости в получении достоверной информации о занятости населения.</p> <p>3. Администрация МО «Тамбовский сельсовет» вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Астраханской области, за счет собственных доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета и бюджета Астраханской области, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.</p> <p><b>4. Полномочия Администрации МО</b></p> <p>1. В целях решения вопросов местного значения Администрация МО «Тамбовский сельсовет» обладает следующими полномочиями:</p> <p>1) участие в принятии Устава муниципального образования «Тамбовский сельсовет» и внесения в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;</p> <p>2) установление официальных символов МО «Тамбовский сельсовет»;</p> <p><u>3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;</u></p> <p>4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;</p> <p>5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления МО «Тамбовский сельсовет» по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления МО «Тамбовский сельсовет» и органами местного самоуправления муниципального района «Харабалинский район»;</p> <p>6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы МО, голосования по вопросам изменения границ МО «Тамбовский сельсовет», преобразования МО «Тамбовский сельсовет»;</p> <p>7) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития МО «Тамбовский сельсовет», а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы МО «Тамбовский сельсовет», и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;</p> <p>8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей МО</p>	<p>«Тамбовский сельсовет» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;</p> <p>9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;</p> <p>10) организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;</p> <p>11) реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах МО, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;</p> <p>12) организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ.</p> <p><b>5. Взаимоотношения Администрации МО «Тамбовский сельсовет» и органов местного самоуправления иных муниципальных образований</b></p> <p>1. Администрация МО «Тамбовский сельсовет» не входит в систему органов местного самоуправления муниципального образования «Харабалинский район». Должностные лица Администрации МО «Тамбовский сельсовет» не подчинены должностным лицам органов местного самоуправления МО «Харабалинский район». Взаимоотношения Администрации МО «Тамбовский сельсовет» с органами местного самоуправления МО «Харабалинский район» строятся в соответствии с федеральным законодательством на основе разграничения предметов ведения и полномочий, установленным федеральным законодательством.</p> <p>2. Администрация и Совет МО «Тамбовский сельсовет» участвуют в учреждении и работе Ассоциации (Совета) муниципальных образований Астраханской области в порядке, определенном уставом Ассоциации (Совета) муниципальных образований Астраханской области и решениями Совета.</p> <p><b>6. Полномочия Главы МО «Тамбовский сельсовет» как Главы Администрации МО</b></p> <p>1. Глава муниципального образования «Тамбовский сельсовет» (Глава МО) является Председателем Совета и главой Администрации МО.</p> <p>Глава МО, как глава Администрации МО осуществляет следующие полномочия:</p> <p>представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;</p> <p>подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные акты, принятые Советом;</p> <p>издаёт в пределах своих полномочий правовые акты, в том числе правовые акты Администрации МО;</p> <p>вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета;</p> <p>обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.</p> <p>2. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава МО:</p> <p>осуществляет общее руководство деятельностью Администрации МО, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;</p> <p>заключает от имени Администрации МО договоры в пределах своей компетенции;</p> <p>разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру Администрации МО, формирует штат Администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание Администрации;</p> <p>утверждает положения о структурных подразделениях Администрации;</p> <p>осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета;</p> <p>назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации МО, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;</p> <p>осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и настоящим Положением.</p> <p>3. В сфере взаимодействия с Советом Глава МО, как Глава Администрации МО:</p>	<p>вносит на рассмотрение в Совет проекты нормативных правовых актов МО; вносит на утверждение в Совет проекты местного бюджета МО и отчеты о его исполнении;</p> <p>вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета;</p> <p>предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета;</p> <p>представляет на утверждение Совета планы и программы социально - экономического развития МО, отчеты об их исполнении;</p> <p>4. Глава МО в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Астраханской области, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Астраханской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.</p> <p>5. Глава Администрации несет ответственность за деятельность структурных подразделений и органов Администрации МО.</p> <p><b>7. Отчет Главы Администрации о деятельности</b></p> <p>1. Один раз в год, не позднее, чем через 3 месяца после окончания календарного года, Глава МО представляет Совету и населению отчет о деятельности Администрации МО.</p> <p>2. Отчет целиком, или его основные положения, публикуется (обнародуется).</p> <p><b>8. Исполнение обязанностей Главы МО, как главы Администрации МО</b></p> <p>В случае отсутствия Главы МО, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности главы Администрации МО временно осуществляет заместитель главы Администрации МО, а в особых случаях, по решению Совета, один из муниципальных служащих Администрации МО.</p> <p><b>9. Структура Администрации МО</b></p> <p>1. Администрация МО формируется Главой МО в соответствии с федеральными законами, законами Астраханской области Уставом МО «Тамбовский сельсовет».</p> <p>2. Заместитель главы Администрации назначается на должность Главой МО по согласованию с Советом.</p> <p>Заместитель главы Администрации:</p> <p>1) осуществляет функции по руководству Администрацией в соответствии с распределением обязанностей, установленным Главой МО «Тамбовский сельсовет»;</p> <p>2) осуществляет полномочия по руководству Администрацией в случае отсутствия Главы МО, в том числе, когда Глава МО не может исполнять свои обязанности и при досрочном прекращении его полномочий.</p> <p>3. В структуру Администрации МО могут входить отраслевые органы Администрации МО.</p> <p>Структура местной Администрации утверждается Советом по представлению Главы МО.</p> <p>4. Руководители органов Администрации МО по доверенности Главы МО могут заключать договора, соглашения.</p> <p>5. Органы Администрации МО самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, руководят подчиненными им предприятиями, организациями и учреждениями при строгом соблюдении гарантий самостоятельности этих предприятий, учреждений и организаций, установленных законодательством.</p> <p>6. Органы Администрации МО не вправе принимать акты, ограничивающие права и свободы граждан и их объединения.</p> <p>7. Органы Администрации МО осуществляют исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение решений Совета, постановлений, распоряжений Главы МО и актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции,</p> <p>8. Штатное расписание и должностные инструкции для сотрудников органов Администрации МО утверждаются Главой МО.</p> <p>9. Условия оплаты труда должностным лицам органов Администрации МО устанавливаются Главой МО в соответствии с нормативными правовыми актами Совета.</p> <p>10. Финансирование Администрации МО и ее органов осуществляется в соответствии с утвержденным Советом бюджетом и выделенными средствами расходов на содержание органов местного самоуправления отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.</p>
<p>Орган печати Муниципальное образование «Тамбовский сельсовет»</p> <p>Газета набрана и напечатана на собственном оборудовании Муниципального образования «Тамбовский сельсовет».</p>	<p>Пункты обнародования муниципальных нормативных правовых актов:</p> <p>- Администрация МО «Тамбовский сельсовет»;</p> <p>- официальный сайт МО «Тамбовский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="http://mo.astrobl.ru/tambovskiselsvet/">http://mo.astrobl.ru/tambovskiselsvet/</a>;</p> <p>- газета МО «Тамбовский сельсовет» - «Тамбовский курьер»</p>	<p>Редакционная коллегия:</p> <p>Муханова А.Ш. – специалист</p> <p>Каренова Е.В. - Руководитель формирования «Музей»</p>