



ВСЯКАЯ СПРАВА ОБЯЗАНА СВОИМ НЕПОВТОРИМЫМ ОБЛИКОМ НАРОДУ

ТАМБОВСКИЙ КУРЬЕР

№ 001/177

14.12.2020 г.

Орган печати Совета и Администрации муниципального образования
«Тамбовский сельсовет»
(учрежден Решением Совета МО «Тамбовский сельсовет» №41 от 31.03.10 г.)

МЕСТНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

11.12.2020 г. № 33

с. Тамбовка

О бюджете МО «Тамбовский сельсовет» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Решением Совета МО «Тамбовский сельсовет» от 13.11.2015 №52 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе МО «Тамбовский сельсовет» Совет муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета МО «Тамбовский сельсовет» на 2021 год и на плановый период 2022 - 2023 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Тамбовский сельсовет» на 2021 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Тамбовский сельсовет» в сумме 10 735,100 тыс. рублей, в том числе за счет безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов, - 7 535,065 тыс. рублей;

1.2. Общий объем расходов бюджета МО «Тамбовский сельсовет» в сумме 10 735,100 тыс. рублей;

1.3. Дефицит бюджета МО «Тамбовский сельсовет» в сумме 0 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Тамбовский сельсовет» на плановый период 2022- 2023 годов:

2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Тамбовский сельсовет» на 2022 год в сумме 10 730,400 тыс. рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, - 7 530,365 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 10 734,100 тыс. рублей, в том числе за счет безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов, - 7 534,065 тыс. рублей;

2.2. общий объем расходов бюджета МО «Тамбовский сельсовет»:

- на 2022 год в сумме 10 730,400 тыс. рублей, в том числе объемом условно утверждаемых расходов в размере 219,500 тыс. рублей.

- на 2023 год в сумме 10 734,100 тыс. рублей, в том числе объемом условно утверждаемых расходов в размере 439,000 тыс. рублей;

2.3. дефицит бюджета МО «Тамбовский сельсовет» на 2022 год в сумме 0 рублей и на 2023 год в сумме 0 рублей.

Статья 2. Установить, что средства, полученные казенными учреждениями, находящимися в ведении органа местного самоуправления муниципального образования и финансируемые за счет средств местного бюджета, (далее – местные учреждения) от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, подлежат отражению в доходах местного бюджета, учитываются на лицевых счетах, открытых им в органе осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и расходуются местными учреждениями в соответствии со сметами доходов и расходов в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Установить, что средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не могут направляться местными учреждениями на создание других организаций.

Установить, что заключение и оплата местными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

Статья 3. Установить, что Администрация МО «Тамбовский сельсовет» вправе направлять в 2021 году и в плановом периоде 2022-2023 годов на покрытие дефицита бюджета МО «Тамбовский сельсовет» кредиты банков, бюджетные кредиты из областного бюджета, поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Тамбовский сельсовет», остатки средств на счете бюджета МО «Тамбовский сельсовет», сложившиеся по состоянию на 1 января 2021 и, соответственно, 2022, 2023 годов, за исключением средств, поступивших в бюджет МО «Тамбовский сельсовет» из бюджетов

других уровней в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных по состоянию на первое число планируемого года.

Статья 4. Поступления доходов по основным источникам

1. Учет в бюджете МО «Тамбовский сельсовет» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов поступления доходов по основным источникам:

1.1. в 2021 году в объеме согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

1.2. в плановом периоде 2022-2023 годов в объеме согласно приложению № 1.1 к настоящему Решению.

Статья 5. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Тамбовский сельсовет»

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Тамбовский сельсовет»:

1.1. в 2021 году согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

1.2. в плановом периоде 2022-2023 годов в объеме согласно приложению № 2.1 к настоящему Решению.

Статья 6. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета МО «Тамбовский сельсовет» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

Статья 7. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Тамбовский сельсовет» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению № 3.1 к настоящему Решению.

Статья 8. Утвердить перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета МО «Тамбовский сельсовет» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

Статья 9. Бюджетные ассигнования бюджета МО «Тамбовский сельсовет» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям расходов и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

1.1. в 2021 году согласно приложению № 5 к настоящему Решению;

1.2. в плановом периоде 2022-2023 годов согласно приложению № 5.1 к настоящему Решению;

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета МО «Тамбовский сельсовет»:

2.1. в 2021 году согласно приложению № 6 к настоящему Решению;

2.2. в плановом периоде 2022-2023 годов согласно приложению № 6.1 к настоящему Решению.

Статья 10. Перечень целевых муниципальных программ МО «Тамбовский сельсовет»

1. Утвердить перечень целевых муниципальных программ МО «Тамбовский сельсовет»:

1.1. на 2021 год, в соответствии с приложением 7 к настоящему Решению;

1.2. на 2022-2023 годы, в соответствии с приложением 7.1 к настоящему Решению.

Статья 11. Муниципальные внутренние заимствования

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований МО «Тамбовский сельсовет» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению;

2. Утвердить программу предоставления муниципальных гарантий МО «Тамбовский сельсовет» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению;

3. Утвердить перечень кредитных договоров (соглашений), подлежащих исполнению в 2021 году и в плановом периоде 2022-2023 годов согласно приложению 10 к настоящему Решению.

Статья 12. Установить в бюджете МО «Тамбовский сельсовет»:

1. верхний предел муниципального внутреннего долга МО «Тамбовский сельсовет» на 1 января 2022 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 тыс. рублей;

2. верхний предел муниципального внутреннего долга МО «Тамбовский сельсовет» на 1 января 2023 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 тыс. рублей;

3. верхний предел муниципального внутреннего долга МО

«Тамбовский сельсовет» на 1 января 2024 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 тыс. рублей.

Статья 13. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга МО «Тамбовский сельсовет»:

1. на 2021 год в сумме 0,00 тыс. рублей;

2. на 2022-2023 годы в сумме 0,00 тыс. рублей.

Статья 14. Бюджетные кредиты

1. Установить, что из бюджета МО «Тамбовский сельсовет» на 2021 год бюджетные кредиты не предоставляются.

2. Установить, что из бюджета МО «Тамбовский сельсовет» на 2022-2023 годы бюджетные кредиты не предоставляются.

Статья 15. Установить, что расходы на исполнение нормативно-публичных обязательств в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годах не предусмотрены.

Статья 16. Установить, что исполнение бюджета МО «Тамбовский сельсовет» осуществляется администрацией МО «Тамбовский сельсовет» с открытием и ведением лицевых счетов главным распорядителем, получателями бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области в соответствии с действующим законодательством.

Статья 17. Установить, что заключение и оплата договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии функциональной и экономической классификациями расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Статья 18. Администрация муниципального образования «Тамбовский сельсовет» не имеет имущества, принадлежащего казне.

Статья 19. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

Статья 20. Опубликовать настоящее Решение в установленном порядке.

Председатель Совета МО
«Тамбовский сельсовет»

А.Б. Харасаев

Глава МО «Тамбовский сельсовет» А.Б. Харасаев

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

11.12.2020 г. № 34

с. Тамбовка

Об утверждении Положения о порядке установления памятников, мемориальных досок известным гражданам и событиям, присвоения наименования общественным местам, улицам населенных пунктов на территории муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тамбовский сельсовет», Совет муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о порядке установления памятников, мемориальных досок известным гражданам и событиям, присвоения наименования общественным местам, улицам населенных пунктов на территории муниципального образования «Тамбовский сельсовет», согласно приложению 1 к настоящему решению.

Настоящее решение опубликовать в установленном порядке.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
МО «Тамбовский сельсовет»

А. Б. Харасаев

Глава муниципального образования

А. Б. Харасаев

Информация ПФР

Новшества в программе материнского (семейного) капитала

УПФР в Ахтубинском районе Астраханской области (межрайонное) разъясняет:

с 15 апреля текущего года сертификаты на материнский (семейный) капитал оформляются Пенсионным фондом России в проактивном (беззаявительном) режиме.

Таким образом, мамам больше не требуется лично обращаться в клиентские службы ПФР или МФЦ за сертификатом. После появления ребенка материнский капитал оформляется автоматически и семья сможет приступить к распоряжению средствами, не обращаясь за самим сертификатом. Все необходимое для этого Пенсионный фонд сделает самостоятельно.

С этого года сведения о появлении ребенка, дающего право на материнский капитал, будут поступать в ПФР из государственного реестра записей актов гражданского состояния. После завершения необходимых технических мероприятий данные об оформлении сертификата фиксируются в информационной системе Пенсионного фонда и направляются в личный кабинет мамы на сайте ПФР или портале Госуслуг.

Для семей, которые усыновили детей, сохраняется прежний заявительный порядок оформления сертификата, поскольку сведения, необходимые для получения материнского капитала, могут представить только сами усыновители.

Кроме того, отметим, что в 2020 году размер материнского капитала был проиндексирован. Однако обменивать документ, в котором указана прежняя сумма, не требуется. Увеличение произведено Пенсионным фондом РФ автоматически. Не требуется обменивать сертификат о материнском капитале и родителям, чей ребенок родился в 2020 году. Изменение суммы капитала, учитывая внесенные поправки, производится автоматически.

Для сведения: в 2020 году сумма материнского (семейного) капитала составляет:

616 617 рублей – размер материнского капитала для семей, в которых второй ребенок рожден или усыновлен с 2020 года (а также третий или последующий ребенок, если раньше право на материнский капитал не возникло).

466 617 рублей – размер материнского капитала для семей с двумя детьми, рожденными или усыновленными с 2007 по 2019 год.

466 617 рублей – размер материнского капитала для семей с одним ребенком, рожденным или усыновленным с 2020 года. Плюс дополнительно 150 000 рублей, если в семье появится второй ребенок.

Если у Вас два и более страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования с разными номерами

При регистрации в системе обязательного пенсионного страхования в Пенсионном фонде РФ присваивается уникальный страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), который содержит указанный номер, ФИО, место и дату рождения, а также ряд других данных.

Выявляются случаи, когда застрахованное лицо имеет два и более страховых свидетельства с разными страховыми номерами. При выявлении у застрахованных лиц при регистрации СНИЛС двух и более страховых номеров сведения, представленные страхователями в Пенсионный фонд, отражаются частями на разных лицевых счетах. В будущем, при назначении пенсии, данные на ИЛС могут быть не учтены, что существенно может повлиять на размер пенсии.

Причины возникновения множественной регистрации могут быть разными, например:

- при смене паспортных данных вместо обмена страхового свидетельства была оформлена анкета с новыми персональными данными с последующим открытием нового лицевого счета;

- застрахованное лицо не предявило страховое свидетельство при заключении трудового договора или договора ГПХ, вследствие чего работодатель самостоятельно представил анкетные данные работника в ПФР для открытия нового лицевого счета.

Поэтому, в случае наличия двух или более страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования с разными номерами, застрахованному лицу необходимо обратиться в любой удобный для него территориальный орган ПФР, имея при себе документ, удостоверяющий личность, трудовую книжку и все страховые свидетельства (при наличии).

По проведенному анализу представленных документов и подтверждения принадлежности сведений, содержащихся на индивидуальных лицевых счетах, застрахованному лицу будет предложено заполнить заявление об объединении на одном индивидуальном лицевом счете (ИЛС) сведений, содержащихся в нескольких ИЛС, открытых на одно застрахованное лицо.

После проведения Пенсионным фондом процедуры по объединению индивидуальных лицевых счетов, у застрахованного

лица или остается один из имеющихся страховых номеров или присваивается новый, который содержит всю информацию, в том числе и с упраздненных ИЛС. Далее, в обязательном порядке необходимо сообщить работодателю как по основному месту работы, так и по совместительству, о новом номере индивидуального лицевого счета.

Что такое «Кодовое слово» и как им воспользоваться?

Не все знают о новой возможности, которую предоставляет Пенсионный фонд России. У пенсионеров время от времени возникают вопросы личного характера к ПФР. Например, о размере пенсии, об учетном стаже или заработке при назначении пенсии. О сумме проведенной индексации или перерасчете. В таких случаях всегда приходится посещать клиентские службы ПФР, чтобы получить нужную информацию. Но сегодня в этом нет такой необходимости.

Имеется возможность позвонить в ПФР по телефонам «горячей линии». Но специалисты ПФР по телефону не смогут сообщить информацию ограниченного доступа. Например о стаже, размере пенсии, ведь это персональные данные гражданина. В таких случаях специалисты говорят гражданину: «Необходимо установить Вашу личность для предоставления конфиденциальной информации.»

Особенно данная тема актуальна в условиях эпидемиологической ситуации. Для того, чтобы исключить процедуру посещения клиентской службы ПФР лично, Вам необходимо сообщить лишь «Кодовое слово», которое знаете только Вы. Кодовое слово — это комбинация из букв или цифр, которая поможет установить личность звонящего человека. При звонке достаточно назвать свои личные данные и Кодовое слово чтобы получить расширенные возможности для консультации.

Как выбрать и установить свое кодовое слово?

Конечно это можно сделать в Пенсионном фонде при личном посещении Клиентской службы ПФР. Но существует и более удобный для гражданина способ. Достаточно зайти на сайт пенсионного фонда в личный кабинет гражданина. В верхней строке зайти в профиль пользователя. После паспортных данных есть пункт: «настройки идентификации личности посредством телефонной связи». Если кодовое слово не установлено, то нажимаем «установить», если кодовое слово уже установлено, то можно его изменить. Появляется согласие на использование сервиса и два варианта выбора. Вариант 1 — секретный код и Вариант 2 — секретный вопрос. При сохранении секретного кода, можно указать от 5 до 10 знаков, состоящих из букв русского алфавита и цифр. Либо можно указать секретный вопрос, при выборе которого необходимо выбрать ответ на него. Например: «Девичья фамилия матери», ответ: «Третьякова».

Сохраните информацию. Теперь Вы можете просмотреть информацию о кодовом слове или секретном вопросе, или изменить ее, сохранив информацию вновь.

Найти телефон пенсионной службы можно здесь же, на сайте ПФР. В разделе Контакты региона нажмите кнопку Структура отделения. Там и находятся нужные телефоны.

Кодовое слово открывает дополнительные возможности гражданину ознакомиться с информацией своего пенсионного дела, не выходя из дома.

Мобильное приложение ПФР

Более полутора миллионов человек установили мобильное приложение Пенсионного фонда России, чтобы пользоваться электронными сервисами ПФР со смартфона. Приложение одинаково востребовано и у пенсионеров, и у тех, кто пока только формирует пенсионные выплаты.

Работающие россияне могут узнать через приложение информацию о сумме пенсионных коэффициентов на лицевом счете и продолжительности стажа, проверить отчисления работодателей, а также подать обращение (например, если необходимо дополнить лицевой счет новыми данными о стаже).

Пенсионеры могут использовать приложение, чтобы видеть размер получаемых выплат, найти ближайшую клиентскую службу Пенсионного фонда, записаться на прием к специалисту ПФР или заказать справки и другие документы.

Приложение позволяет не только получать информацию о пенсионных и социальных выплатах, но и, например, следить за расходом материнского капитала. Семьи с сертификатом могут видеть остаток средств, которые еще не были использованы.

В дальнейшем планируется расширить функции мобильного приложения и сделать из него одну из точек доступа к сведениям электронной трудовой книжки.

Напомним, приложение ПФР для мобильных устройств реализовано на платформах iOS и Android. Для начала работы в нем необходимо авторизоваться через учетную запись на Портале госуслуг и задать четырехзначный пин-код, с помощью которого в дальнейшем будет осуществляться вход в приложение. Некоторые сервисы приложения доступны без авторизации.

Подтвердить учетную запись на Портале госуслуг можно в клиентских службах Пенсионного фонда, офисах «Почты России» и «Ростелекома», а также в онлайн-банкингах — моментально, бесплатно (подходят банкинг Сбербанк, Почта Банка и банка Тинькофф).

Направить обращение в ПФР – просто

УПФР в Ахтубинском районе Астраханской области (межрайонное) напоминает, что направить обращение в Пенсионный фонд РФ можно на официальном сайте Пенсионного фонда России через «Личный кабинет гражданина» в разделе «Обращения граждан» <https://es.pfrf.ru/appeal/>. Здесь же можно обратиться в Центр консультирования ПФР, задав вопрос онлайн.

Раздел «Обращения граждан» дает возможность направить запрос в электронном виде. В «выпадающих окнах» следует заполнить требуемую информацию, выбрать получателя обращения – свое территориальное подразделение ПФР, ввести текст и отправить. Ответ будет предоставлен посредством электронной почты или почтовой связи. Почтой направляются ответы, содержащие персональные данные, а также информацию об имущественном положении.

Функционал Личного кабинета включает в себя несколько разделов: пенсионное обеспечение граждан, социальные выплаты, материнский капитал, индивидуальный лицевой счет, управление средствами пенсионных накоплений, гражданам, проживающим за границей. Каждый раздел содержит подразделы. Чтобы воспользоваться всем инструментарием личного кабинета, необходима предварительная регистрация на портале государственных услуг. Но блок опций: запись на прием, заказ справок и документов, найти клиентскую службу, задать вопрос онлайн, пенсионный калькулятор, сформировать платежный документ и обращения граждан – не требуют регистрации.

Учитывая, что одной из основных задач Пенсионного фонда Российской Федерации является повышение качества предоставляемых государственных услуг гражданам, сервис «Личный кабинет гражданина» на официальном сайте Пенсионного фонда РФ (<https://es.pfrf.ru/>) служит именно этой цели – предоставлять гражданам услуги в электронной форме – удобной и доступной. Электронные сервисы ПФР в настоящее время, в условиях эпидемиологической ситуации, стали наиболее востребованы гражданами.

Представление ежемесячной отчетности о работающих гражданах (форма СЗВ-М) за ноябрь 2020 года

Управление ПФР в Ахтубинском районе напоминает, что в соответствии с п. 2.2 ст. 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ, страхователи представляют в орган ПФР РФ ежемесячную отчетность - сведения о застрахованных лицах по форме СЗВ-М не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом — месяцем. Таким образом, отчетность за ноябрь 2020 г. необходимо представить не позднее 15 декабря 2020 г. Дополняющую форму нужно успеть сдать в тот же срок, что и исходную.

На каждого работника нужно ежемесячно передавать следующие сведения:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- фамилию, имя и отчество (ФИО);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Если сведения представляются на 25 и более работающих застрахованных лиц, то отчет должен быть представлен в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. За непредставление отчетности в законодательно установленные сроки либо представление неполных и (или) недостоверных сведений предусмотрены финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица. В случае неуплаты или неполной уплаты страхователем финансовых санкций по требованию взыскание сумм финансовых санкций производится органами ПФР в судебном порядке.

Кроме того, статья 15.33.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях предусматривает, что должностное лицо привлекается к административной ответственности за непредставление сведений персонифицированного учета, а также за представление таких сведений в неполном объеме или искаженном виде (административный штраф составит от трехсот до пятисот рублей).

Обращаем внимание, что в случае получения отрицательного протокола, ошибки в отчетности должны быть устранены в течение 5 рабочих дней. За нарушение порядка сдачи отчетности в форме электронных документов к страхователю применяются финансовые санкции в размере 1000 рублей. Норма касается и исходных, и дополняющих форм отчета.

Орган печати
муниципальное образование «Тамбовский сельсовет»

Газета набрана и напечатана на собственном оборудовании
Муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

Тираж: 200

Дата выпуска: 14 декабря 2020 г.

Пункты обнародования муниципальных нормативных правовых актов:

- Администрация МО «Тамбовский сельсовет»;
- официальный сайт МО «Тамбовский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mo.astrobi.ru/tambovskijsselsovjet/>;
- газета МО «Тамбовский сельсовет» - «Тамбовский курьер»

Редакционная коллегия:

Муханова А.Ш. – специалист
Каренова Е.В. - Руководитель формирования «Музей»