



ВСЯКАЯ СТРАНА ОБЯЗАНА СВОИМ НЕПОВТОРИМЫМ ОБЛИКОМ НАРОДУ

ТАМБОВСКИЙ КУРЬЕР

№ 001/167

19.02.2020 г.

Орган печати Совета и Администрации муниципального образования
«Тамбовский сельсовет»
(учрежден Решением Совета МО «Тамбовский сельсовет» №41 от 31.03.10 г.)

МЕСТНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

14.02.2020 г. № 15

с. Тамбовка

Об утверждении плана работы Совета МО «Тамбовский сельсовет» на 2020 год

В целях упорядочения деятельности представительного органа муниципального образования «Тамбовский сельсовет» и на основании статьи 20 Устава муниципального образования «Тамбовский сельсовет» Совет муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета МО «Тамбовский сельсовет» на 2020 год согласно приложению 1.
2. Опубликовать (обнародовать) данное Решение в установленном законом порядке.
3. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
«Тамбовский сельсовет»

А.Б. Харасаев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
МО «Тамбовский сельсовет»
от 14.02.2020 г. №15

План работы Совета муниципального образования
«Тамбовский сельсовет» на 2020 год
Астраханская область
Харабалинский район
Муниципальное образование
«Тамбовский сельсовет»
РЕШЕНИЕ СОВЕТА

14.02.2020 г. № 16

с. Тамбовка

О принятии проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования и его обнародовании

В целях приведения Устава муниципального образования «Тамбовский сельсовет» в соответствие с федеральным законодательством, на основании статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Принять проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тамбовский сельсовет» (приложение к настоящему решению).
2. Главе МО «Тамбовский сельсовет» обнародовать проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тамбовский сельсовет» одновременно с Положением «О порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (об обнародовании нормативных правовых актов). Обнародование провести 14.02.2020 года в помещении администрации сельсовета в соответствии с указанным Положением.
3. Публичные слушания провести 16.03.2019 года в помещении администрации сельсовета.
4. Настоящее решение подлежит обнародованию одновременно с обнародованием Положения «О порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Тамбовский сельсовет» и вступает в силу со дня его обнародования.

Глава МО «Тамбовский сельсовет» А.Б. Харасаев

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

14.02.2020 г. № 17

с. Тамбовка

Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании специалиста военно-учетного стола администрации МО «Тамбовский сельсовет»

В соответствии с законом Астраханской области от 04.09.2007 года № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», распоряжением правительства Астраханской области от 30.12.2008 года № 606-Пр «О предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Астраханской области», законом Астраханской области от 20.12.2019 N 86/2019-ОЗ «О внесении изменений в Закон Астраханской области "О некоторых вопросах оплаты труда государственных гражданских служащих Астраханской области" и статью 10 Закона Астраханской области "Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области", Совет МО «Тамбовский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании специалиста военно-учетного стола администрации МО «Тамбовский сельсовет» (Приложение № 1 к настоящему Решению).
2. Признать утратившим силу Решение Совета МО «Тамбовский сельсовет» от 11.12.2015 г. № 63 «Об утверждении Положения по оплате труда и материальном стимулировании специалиста военно-учетного стола администрации МО «Тамбовский сельсовет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его обнародования и распространяет свое действие с 1 января 2020 года.

Председатель Совета
МО «Тамбовский сельсовет» А.Б. Харасаев

Глава муниципального образования
«Тамбовский сельсовет» А.Б. Харасаев

Приложение № 1
к Решению Совета
МО «Тамбовский сельсовет»
от 14.02.2020 г. № 17

Положение об оплате труда и материальном стимулировании специалиста военно-учетного стола администрации МО «Тамбовский сельсовет»

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании специалиста военно-учетного стола администрации МО «Тамбовский сельсовет»,

(далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Астраханской области от 04.09.2007 года № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», распоряжением правительства Астраханской области от 30.12.2008 года № 606-Пр «О предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Астраханской области».

предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Астраханской области».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда и материального стимулирования специалиста военно-учетного стола администрации МО «Тамбовский сельсовет» (далее – специалист) и направлено на стимулирование достижения наиболее высоких результатов в сфере профессиональной деятельности.

3. Месячная заработная плата специалиста, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2. Основные условия оплаты

1. Администрация МО «Тамбовский сельсовет» самостоятельно определяет размер и условия оплаты труда специалиста в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

2. В состав оплаты труда и материального стимулирования включаются:
 - а) должностной оклад;
 - б) ежемесячное денежное поощрение;
 - в) ежемесячная надбавка за особые условия (сложность, напряженность и высокие достижения в труде);
 - г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
 - д) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при оформлении допуска);
 - е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь;
 - ж) доплата до МРОТ.

3. Размеры должностных окладов специалиста военно-учетного стола

1. Размер должностного оклада специалиста военно-учетного стола администрации МО «Тамбовский сельсовет» устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных из Федерального бюджета и бюджета МО «Харабалинского района» согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2. Размер должностного оклада специалиста военно-учетного стола может увеличиваться (индексироваться) в пределах ЛБО, выделенных из Федерального бюджета.

4. Порядок установления и выплаты надбавок к должностному окладу специалиста военно-учетного стола

1. Специалисту устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

Стаж работы по специальности	Проценты к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
свыше 5 до 10 лет	15
свыше 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2. Специалисту устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность и высокие достижения в труде) в размере, соответствующем категории ведущих должностей муниципальной службы – до 120 процентов от должностного оклада.

3. Специалисту устанавливается ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу в размере до 80 процентов от должностного оклада.

4. Специалисту выплачивается премия за выполнение особо важных, сложных заданий, или по результатам работы в соответствии с приказом (распоряжением) Главы администрации МО «Тамбовский сельсовет».

5. Надбавка за выслугу лет, ежемесячная надбавка за особые условия и ежемесячное денежное поощрение выплачиваются согласно штатному расписанию.

6. В случае, если месячная заработная плата специалиста, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудоустроенности), ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, приказом по личному составу об утверждении штатного расписания такому специалисту устанавливается доплата до МРОТ в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

5. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

1. Специалисту один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется единовременная выплата, предельное значение которой составляет один должностной оклад и выплата материальной помощи, предельное значение которой составляет два должностных оклада.

2. Основанием для выплаты единовременной выплаты и материальной помощи является приказ администрации МО «Тамбовский сельсовет», изданный на основании заявления работника.

3. Материальная помощь может быть выплачена специалисту дополнительно в индивидуальном порядке в связи с наличием особых обстоятельств (несчастный случай, смерть близких родственников, тяжелая, продолжительная болезнь и др.) в соответствии с приказом Главы администрации МО «Тамбовский сельсовет»

№ п/п	Наименование	Срок проведения	Ответственный
1	О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Тамбовский сельсовет»	по мере изменения действующего закона	Глава МО «Тамбовский сельсовет»
2	О порядке представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи	Февраль-апрель	Председатель Совета, депутаты Совета
3	Внесение изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Глава МО «Тамбовский сельсовет»
4	Об отчете главы администрации за 2019 год	Март-апрель	Глава МО «Тамбовский сельсовет»
5	Подготовка и празднование 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг на территории МО «Тамбовский сельсовет»	Март-май	Глава МО «Тамбовский сельсовет», депутаты Совета, МКУК «Дом Культуры» МО «Тамбовский сельсовет»
6	О проведении месячника пожарной безопасности на территории МО «Тамбовский сельсовет»	Май-июнь	Глава МО «Тамбовский сельсовет»
7	О выполнении требований правил содержания, прогона и выпаса сельскохозяйственных животных на территории МО «Тамбовский сельсовет»	В течение года	Администрация МО «Тамбовский сельсовет»
8	О работе по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни, об уничтожении конопли и карантинной травы на территории МО «Тамбовский сельсовет»	Июль-август	Глава МО «Тамбовский сельсовет», депутаты Совета
9	Об организации и проведении акции «Первоклассник»	Август	Глава МО «Тамбовский сельсовет», депутаты Совета
10	О подготовке и проведении празднования «Дня села»	Сентябрь-Октябрь	Глава МО «Тамбовский сельсовет», депутаты Совета
11	Отчет о работе МУП «Исток» МО «Тамбовский сельсовет» за 2020 год	Октябрь	Глава МО «Тамбовский сельсовет», директор МУП «Исток»
12	Об исполнении бюджета МО «Тамбовский сельсовет» за 2020 год	Ноябрь	Глава МО «Тамбовский сельсовет», главный бухгалтер
13	О бюджете МО «Тамбовский сельсовет» на 2020 год и плановый период 2021 -2022 гг	Декабрь	Глава МО «Тамбовский сельсовет», главный бухгалтер
14	Отчет о работе МКУК «Дом Культуры» с. Тамбовка	Декабрь	Глава МО «Тамбовский сельсовет», Директор ДК
15	Утверждение тарифов на коммунальные услуги, оказываемые МУП «Исток» МО «Тамбовский сельсовет»	Декабрь	Глава МО «Тамбовский сельсовет», директор МУП «Исток»
16	Об итогах работы Совета за 2020 год и утверждение Плана работы Совета МО «Тамбовский сельсовет» на 2021 год	Декабрь	Глава МО «Тамбовский сельсовет», депутаты Совета

На основании Федерального закона от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устава муниципального образования. Учредителем (соучредителем) печатного средства массовой информации в соответствии с Федеральным законом от 6 ноября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» может быть орган местного самоуправления (в ред. Федеральных законов от 22. 08. 2004 №122-ФЗ, от 25.12.2008 №281-ФЗ)

Приложение № 1
к Положению

Размер
должностного оклада специалиста военно-учетного стола
администрации МО «Тамбовский сельсовет»

Наименование должности	Размер базового должностного оклада специалиста 2 категории, (рублей)	Коэффициент к базовому должностному окладу специалиста 2 категории	Размер должностного оклада, (рублей)
Специалист ВУС	2952,0	1,26	3719,52

**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

14.02.2020 г. № 18

с. Тамбовка

Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации МО «Тамбовский сельсовет», замещающих должности, отнесенные к должностям муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом, законом Астраханской области от 04.09.2007 года № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», распоряжением правительства Астраханской области от 30.12.2008 года № 606-Пр «О предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Астраханской области», законом Астраханской области от 20.12.2019 N 86/2019-ОЗ "О внесении изменений в Закон Астраханской области "О некоторых вопросах оплаты труда государственных гражданских служащих Астраханской области" и статью 10 Закона Астраханской области "Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области", Совет МО «Тамбовский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение об оплате труда работников администрации МО «Тамбовский сельсовет», замещающих должности, отнесенные к должностям муниципальной службы» (Приложение №1 к настоящему Решению). №№

2. Признать утратившим силу Решение Совета МО «Тамбовский сельсовет» от 11.12.2015 г. № 60 «Об оплате труда работников администрации МО «Тамбовский сельсовет», замещающих должности, отнесенные к должностям муниципальной службы».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его обнародования и распространяет свое действие с 1 января 2020 года.

Председатель Совета
МО «Тамбовский сельсовет»

А.Б. Харасаев

Глава муниципального образования
«Тамбовский сельсовет»

А.Б. Харасаев

**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

14.02.2020 г. № 19

с. Тамбовка

О внесении изменений в Решение Совета МО «Тамбовский сельсовет» от 13.12.2019 №10 «О бюджете МО «Тамбовский сельсовет» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Решением Совета МО «Тамбовский сельсовет» от 13.11.2015 №52 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе МО «Тамбовский сельсовет» Совет муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

РЕШИЛ:

Статья 1. Статью 1.1. Изложить в новой редакции:

«1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Тамбовский сельсовет» в сумме 88 921,65 тыс. рублей, в том числе за счет безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов, - 85 621,65 тыс. рублей;

1.2. Общий объем расходов бюджета МО «Тамбовский сельсовет» в сумме 89 027,68 тыс. рублей;

1.3. Дефицит бюджета МО «Тамбовский сельсовет» в сумме 106,03 рублей – в размере остатка денежных средств на счете бюджета МО «Тамбовский сельсовет», сложившегося по состоянию на 1 января 2020 г.»

Статья 2. Приложение №1. «Доходы бюджета МО "Тамбовский сельсовет" на 2020 год» изложить в редакции приложения №1 к настоящему Решению.

Статья 3. Приложение №2. «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Тамбовский сельсовет»» изложить в редакции приложения №2 к настоящему Решению.

Статья 4. Приложение №5. «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год» изложить в редакции приложения №3 к настоящему Решению.

Статья 5. Приложение №6. «Ведомственная структура расходов бюджета МО «Тамбовский сельсовет» на 2020 год» изложить в редакции приложения №4 к настоящему Решению.

Статья 6. Приложение №7. «Перечень целевых муниципальных программ МО «Тамбовский сельсовет» на 2020 год» изложить в редакции приложения №5 к настоящему Решению.

Статья 7. Настоящее Решение вступает в силу с момента его обнародования.

Статья 8. Опубликовать настоящее Решение в установленном порядке.

Председатель Совета МО
«Тамбовский сельсовет»

А.Б. Харасаев

Глава МО «Тамбовский сельсовет»

А.Б. Харасаев

**Извещение
о предоставлении земельных
участков в аренду**

1. Администрация МО «Харабалинский район» информирует население о возможном предоставлении в аренду земельного участка из категории земель - земли населенных пунктов, площадью 1140 кв. м, расположенного по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, пос. Ашулук, ул. Привокзальная, 49, для индивидуального жилищного строительства.

Заявления в письменном виде о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды принимаются в течение месяца со дня опубликования и размещения извещения по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д.17, каб. 33».

Ознакомление со схемой расположения земельных участков с 8.00 по 12.00 (понедельник - пятница) по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д.17, каб. 4

2. Администрация МО «Харабалинский район» информирует население о возможном предоставлении в аренду земельного участка из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, площадью 960000 кв. м, расположенного относительно ориентира: Астраханская область, Харабалинский район, в 17,4 км на юго - запад от с. Тамбовка, вблизи ер. Гогольский, между ер. Крепостным и ер. Харабалык, в границах МО «Тамбовский сельсовет», скотоводство (сенокосение).

Заявления в письменном виде о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды принимаются в течение месяца со дня опубликования и размещения извещения по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д.17, каб. 33».

Ознакомление со схемой расположения земельных участков с 8.00 по 12.00 (понедельник - пятница) по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д.17, каб. 4

Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции



Вирусы гриппа и коронавирусной инфекции вызывают у человека респираторные заболевания разной тяжести. Симптомы заболевания аналогичны симптомам обычного (сезонного) гриппа.

Тяжесть заболевания зависит от целого ряда факторов, в том числе от общего состояния организма и возраста.

Предрасположены к заболеванию: пожилые люди, маленькие дети, беременные женщины и люди, страдающие хроническими заболеваниями (астмой, диабетом, сердечно-сосудистыми заболеваниями), и с ослабленным иммунитетом.

ПРАВИЛО 1: ЧАСТО МОЙТЕ РУКИ С МЫЛОМ!

Чистите и дезинфицируйте поверхности, используя бытовые моющие средства.

Гигиена рук - это важная мера профилактики распространения гриппа и коронавирусной инфекции. Мытье с мылом удаляет вирусы. Если нет возможности помыть руки с мылом, пользуйтесь спиртосодержащими или дезинфицирующими салфетками.

Чистка и регулярная дезинфекция поверхностей (столов, дверных ручек, стульев, гаджетов и др.) удаляет вирусы.

ПРАВИЛО 2: СОБЛЮДАЙТЕ РАССТОЯНИЕ И ЭТИКЕТ

Вирусы передаются от больного человека к здоровому воздушно -капельным путем (при чихании, кашле), поэтому необходимо соблюдать расстояние не менее 1 метра от больных.

Избегайте трогать руками глаза, нос или рот. Вирус гриппа и коронавирус распространяются этими путями.

Надевайте маску или используйте другие подручные средства защиты, чтобы уменьшить риск заболевания.

При кашле, чихании следует прикрывать рот и нос одноразовыми салфетками, которые после использования нужно выбрасывать.

Избегая излишние поездки и посещения многолюдных мест, можно уменьшить риск заболевания.

ПРАВИЛО 3: ВЕДИТЕ ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

Здоровый образ жизни повышает сопротивляемость организма к инфекции. Соблюдайте здоровый режим, включая

полноценный сон, потребление пищевых продуктов богатых белками, витаминами и минеральными веществами, физическую активность.

ПРАВИЛО 4: ЗАЩИЩАЙТЕ ОРГАНЫ ДЫХАНИЯ С ПОМОЩЬЮ МЕДИЦИНСКОЙ МАСКИ

Среди прочих средств профилактики особое место занимает ношение масок, благодаря которым ограничивается распространение вируса.

Медицинские маски для защиты органов дыхания используют:

при посещении мест массового скопления людей, поездках в общественном транспорте в период роста заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями;

при уходе за больными острыми респираторными вирусными инфекциями;

при общении с лицами с признаками острой респираторной вирусной инфекции;

при рисках инфицирования другими инфекциями, передающимися воздушно-капельным путем.

Как правильно носить маску?

Маски могут иметь разную конструкцию. Они могут быть одноразовыми или могут применяться многократно. Есть маски, которые служат 2, 4, 6 часов. Стоимость этих масок различная, из-за различной пропитки. Но нельзя все время носить одну и ту же маску, тем самым вы можете инфицировать дважды сами себя. Какой стороной внутрь носить медицинскую маску - непринципиально.

Чтобы обезопасить себя от заражения, крайне важно правильно ее носить:

маска должна тщательно закрепляться, плотно закрывать рот и нос, не оставляя зазоров;

старайтесь не касаться поверхностей маски при ее снятии, если вы ее коснулись, тщательно вымойте руки с мылом или спиртовым средством;

влажную или отсыревшую маску следует сменить на новую, сухую; - не используйте вторично одноразовую маску;

использованную одноразовую маску следует немедленно выбросить в отходы. При уходе за больным, после окончания контакта с заболевшим, маску следует немедленно снять. После снятия маски необходимо незамедлительно и тщательно вымыть руки.

Маска уместна, если вы находитесь в месте массового скопления людей, в общественном транспорте, а также при уходе за больным, но она нецелесообразна на открытом

воздухе.

Во время пребывания на улице полезно дышать свежим воздухом и маску надевать не стоит.

Вместе с тем, медики напоминают, что эта одиночная мера не обеспечивает полной защиты от заболевания. Кроме ношения маски необходимо соблюдать другие профилактические меры.

ПРАВИЛО 5: ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ ГРИППОМ/ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ?

Оставайтесь дома и срочно обращайтесь к врачу. Следуйте предписаниям врача, соблюдайте постельный режим и пейте как можно больше жидкости.

Каковы симптомы гриппа/коронавирусной инфекции?

Высокая температура тела, озноб, головная боль, слабость, заложенность носа, кашель, затрудненное дыхание, боли в мышцах, конъюнктивит.

В некоторых случаях могут быть симптомы желудочно-кишечных расстройств: тошнота, рвота, диарея.

Каковы осложнения?

Среди осложнений лидирует вирусная пневмония. Ухудшение состояния при вирусной пневмонии идёт быстрыми темпами, и у многих пациентов уже в течение 24 часов развивается дыхательная недостаточность, требующая немедленной респираторной поддержки с механической вентиляцией лёгких.

Быстро начатое лечение способствует облегчению степени тяжести болезни.

Что делать, если в семье кто - то заболел гриппом/коронавирусной инфекцией?

Вызовите врача.

Выделите больному отдельную комнату в доме. Если это невозможно, соблюдайте расстояние не менее 1метра от больного.

Ограничьте до минимума контакт между больным и близкими, особенно детьми, пожилыми людьми и лицами, страдающими хроническими заболеваниями.

Часто проветривайте помещение.

Сохраняйте чистоту, как можно чаще мойте и дезинфицируйте поверхности бытовыми моющими средствами. Часто мойте руки с мылом.

Ухаживая за больным, прикрывайте рот и нос маской или другими защитными средствами (платком, шарфом и др.).Ухаживать за больным должен только один член семьи.