



ВСЯКАЯ СТРАНА ОБЯЗАНА СВОИМ НЕПОВТОРИМЫМ ОБЛИКОМ НАРОДУ

# ТАМБОВСКИЙ КУРЬЕР

№ 001/141

22.12.2017 г.

Орган печати Совета и Администрации муниципального образования  
«Тамбовский сельсовет»  
(учрежден Решением Совета МО «Тамбовский сельсовет» №41 от 31.03.10 г.)

## Местное законодательство

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Казенное предприятие Астраханской области «Фонд государственного имущества Астраханской области» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

#### I. Общие положения

- 1. Организатор аукциона** – Казенное предприятие Астраханской области «Фонд государственного имущества Астраханской области».
- 2. Уполномоченный орган** - Администрация муниципального образования «Харабалинский район»; постановления Администрации муниципального образования «Харабалинский район» Астраханской области №845 от 25.09.2017, №1021 от 09.11.2017.
- 3. Земельный участок** находится в государственной собственности.
- 4. Форма аукциона** - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене.
- 5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе** – 25 декабря 2017г.
- 6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе** – 23 января 2018г.
- 7. Время и место приема заявок** – по рабочим дням с 9.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Астрахань, ул. Ленина, д. 28, второй этаж, каб. 9.
- 8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе** – 25 января 2018 г. в 14 час. 00 мин. по местному времени по адресу: г. Астрахань, ул. Ленина, д. 28, второй этаж, каб. 9.
- 9. Дата, время и место проведения аукциона** – 26 января 2018 г. в 10 час. 00 мин. по местному времени по адресу: г. Астрахань, ул. Ленина, д. 28, второй этаж, каб. 1.

января 2018г.

Назначение платежа – «задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, в 49 км на северо-восток от г. Харабали, между песками Акплак и Буркан».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:  
- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, Организатор аукциона обязуется возвратить сумму задатка в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае отзыва заявки заявителем до дня окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю не позднее трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;  
- в случаях отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае отказа Уполномоченного органа от проведения аукциона задаток возвращается заявителям и участникам аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Задатки возвращаются непосредственно заявителям и участникам (гражданам) из кассы Организатора аукциона в сроки указанные выше. В случае если задатки гражданами из кассы не получены, они перечисляются на счет указанный в заявке для возврата задатка. В случае не указания гражданами в заявке банковских реквизитов счета, задатки возвращаются почтовым переводом за счет заявителей или участников (граждан) по адресу, указанному в заявке.

Юридическим лицам задатки возвращаются по реквизитам, указанным в заявке.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

#### 3. Порядок приема заявок на участие в аукционе

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка, на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

#### IV. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия по проведению аукциона по продаже земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности и аукциона на право заключения договоров аренды таких земельных участков далее «Комиссия» рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления на счет Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на счет Организатора аукциона, указанного в настоящем информационном сообщении, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

#### V. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем Организатора аукциона об открытии аукциона и приглашении участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным Организатором аукциона, и занять свои места в зале проведения аукциона.

Аукцион проводит аукционист в присутствии Комиссии, которая решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале председатель Комиссии представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену предмета аукциона - ежегодную арендную плату земельного участка и шаг аукциона. Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона - ежегодной арендной платы земельного участка участниками аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Если ни один из участников не заявит предложенную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если до последнего повторения ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены предмета аукциона - ежегодной арендной платы земельного участка аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права заключения договора аренды земельного участка, называет его цену и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

Уведомление о победе на аукционе, протокол о результатах аукциона выдаются победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку.

**VI. Порядок заключения договора аренды по итогам аукциона**  
Договор аренды земельного участка заключает победитель аукциона с Администрацией муниципального образования «Харабалинский район» в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее тридцати дней со дня направления ему проекта договора аренды земельного участка.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить договор арен-

#### II. Сведения о земельном участке, право заключения договора аренды, которого выставляется на аукцион

Местоположение – Астраханская область, Харабалинский район,

№ п/п	Адрес участка	Площадь участка (кв. м.)	Кадастровый номер участка и дата Выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Начальная цена предмета аукциона - ежегодная арендная плата (руб.)	Сумма задатка (руб.)	Шаг аукциона на (руб.)
1.	в 49 км на северо-восток от г. Харабали, между песками Акплак и Буркан	5891335	30:10:040902:30 №30-0-1-35/4302/2017-11398 от 27.07.2017	51000 =	10200 =	150 0=

Разрешенное использование земельного участка: скотоводство (разведение сельскохозяйственных животных).

Цель предоставления земельного участка: для разведения сельскохозяйственных животных.

Срок аренды: 10 лет.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Обременения земельного участка и ограничения в его использовании отсутствуют.

С иными сведениями о земельном участке, заявители могут ознакомиться, обратившись по адресу: г. Астрахань, ул. Ленина, д. 28, второй этаж, каб. 9, контактный телефон - 8(8512) 44-49-94.

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <http://torgi.gov.ru/>, на доске объявлений в Администрации МО «Тамбовский сельсовет», в печатном средстве массовой информации МО «Тамбовский сельсовет» - «Тамбовский курьер», на сайте МО «Тамбовский сельсовет».

#### III. Условия участия в аукционе

##### 1. Общие условия

Лица, желающие участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявители), обязаны осуществить следующие действия:

внести задаток на счет Организатора аукциона в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

в установленном порядке подать заявку по установленной Организатором аукциона форме.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

##### 2. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится в кассу или на счет Организатора аукциона: ИНН 3015095441, КПП 301501001, р/сч №4060381080000000053 в АО ВКБАНК г. Астрахань, кор./сч №30101810700000000729, БИК 041203729 и должен поступить на указанный счет не позднее 24

На основании Федерального закона от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устава муниципального образования. Учредителем (соучредителем) печатного средства массовой информации в соответствии с Федеральным законом от 6 ноября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» может быть орган местного самоуправления (в ред. Федеральных законов от 22. 08. 2004 №122-ФЗ, от 25.12.2008 №281-ФЗ)

организатор аукциона предлагает заключить договор аренды иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, и об иных лицах, с которыми договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12. Земельного кодекса РФ и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

#### VII. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Приложение №1

Организатору аукциона - КП АО «Фонд госимущества Астраханской области»

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(типовая форма)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

именуемое далее Заявитель, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_, принимаемая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности, с кадастровым №30:10:040902:30, площадью 5891335 кв.м, по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, в 49 км на северо-восток от г. Харабали, между песками Акпак и Буркан, (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <http://torgi.gov.ru/>, на доске объявлений в Администрации МО «Тамбовский сельсовет», в печатном средстве массовой информации МО «Тамбовский сельсовет» - «Тамбовский курьер» №001/141 от 22.12.2017, на сайте МО «Тамбовский сельсовет», а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года №136 – ФЗ.

#### Адрес, телефон и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Заявка принята Организатором аукциона:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. за № \_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

#### Приложение №2

#### Договор аренды земельного участка, расположенного в границах МО «Харабалинский район» № \_\_\_\_\_

г. Харабали \_\_\_\_\_ года

Администрация муниципального образования «Харабалинский район», именуемая в дальнейшем **Арендодатель**, в лице Главы администрации муниципального образования «Харабалинский район» Штонда Алексея Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Харабалинский район», с одной стороны, и **Арендатор** \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 30:10:040902:30, расположенный по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, в 49 км на северо-восток от г. Харабали, между песками Акпак и Буркан, вид разрешенного использования: скотоводство (разведение сельскохозяйственных животных), в границах, указанных в Выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 27.07.2017 № 30-0-1-35/4302/2017-11398, площадью 5891335 кв.м. Участок предоставляется Арендатору для разведения сельскохозяйственных животных.

1.2. Срок аренды участка устанавливается с \_\_\_\_\_ 2018 по \_\_\_\_\_ 2028.

#### 2. Размер и условия внесения Арендной платы.

2.1. Ежегодная арендная плата за арендованный земельный участок на момент составления Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Размер арендной платы может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством, но не чаще одного раза в календарном году, который исчисляется с 1 января текуще-

го года по 1 января следующего за ним года, в связи с изменением индекса инфляции. Изменение размера арендной платы является обязательным для сторон договора аренды земельного участка без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к нему. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

2.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

2.4. Арендная плата вносится Арендатором равными долями ежемесячно, не позднее 25-го числа текущего месяца безналичным платежом по следующим реквизитам: УФК по Астраханской области (Финансовое управление администрации МО «Харабалинский район») ИНН 3010000630, КПП 301001001, ОКТМО 12645000, № сч. 40101810400000010009, БИК 041203001, Отделение по Астраханской области Южного главного управления Центрального Банка РФ, КБК 30011105013050000120.

В платежном поручении Арендатор обязан указать дату и номер договора аренды, по которому вносится арендная плата, период за который арендная плата вносится.

2.5. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

2.6. Арендатор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения арендной платы предоставить в администрацию муниципального образования «Харабалинский район» копии платежных документов о внесении арендной платы со штампом банка об исполнении.

#### 3. Права и обязанности «Арендатора»

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Использовать участок в соответствии с условиями, установленными Договором;

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора;

3.2.2. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

3.2.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

3.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на участок по их требованию;

3.2.5. В течение месяца после подписания Договора произвести его государственную регистрацию в Харабалинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области.

3.2.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц о намерении досрочного расторжения Договора.

3.2.7. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, не допускать его загрязнения, захламление, не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом земельном участке, а также соблюдать иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

3.2.8. Проводить мероприятия по:

а) защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, загрязнения радиоактивными и химическими веществами, загрязнения отходов производства и потребления, загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и другого негативного воздействия, в результате которого происходит деградация земель;

б) ликвидации последствий загрязнения, в том числе биогенного загрязнения земель;

3.2.9. Соблюдать стандарты, нормы, нормативы, правила и регламенты проведения противоэрозионных мероприятий;

3.2.10. Информировать Арендодателя о фактах деградации земель сельскохозяйственного назначения и загрязнения почв на земельном участке, находящимся в аренде;

3.2.11. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

3.2.12. В случае прекращения настоящего Договора вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты прекращения настоящего Договора.

3.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности «Арендодателя».

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае использования земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при однократной просрочке арендной платы более чем на три месяца, а также нарушения других условий Договора;

4.1.2. Доступа на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, по предварительному согласованию с Арендатором.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номера счета для перечисления арендной платы, указанного в п. 2.4. Договора;

4.3. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственностью Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

6.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона договор аренды земельного участка в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

6.3. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражд-

данским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.5. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств сторон в части взаиморасчетов.

6.6. При прекращении договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю участок в надлежащем состоянии.

#### 7. Рассмотрение и урегулирование споров.

7.1. Все споры между Сторонами разрешаются судом по месту заключения договора.

7.2. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его государственной регистрации в Харабалинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области.

7.3. Расходы по государственной регистрации возлагаются на Арендатора.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий - в Харабалинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области.

7.5. Настоящий договор одновременно считается актом приема-передачи участка, указанного в пункте 1.1. договора.

7.6. Переданный Арендатору земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

#### Арендодатель:

Администрация муниципального образования «Харабалинский район»  
416010, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 17.  
ИНН 3010002919, КПП 301001001, БИК 041203001,  
ОГРН 1023000708345, ОКТМО 11645000,  
ОКПО 04022793, р/с 40204810200000000103 в отделении Астрахани г. Астрахань.

Глава администрации муниципального образования «Харабалинский район»  
Штонда Алексей Васильевич

(подпись)

#### Арендатор:

\_\_\_\_\_

(подпись)

#### СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

22.12.2017 г. № 136

с. Тамбовка

**О внесении изменений в Решение Совета №122 от 26.06.2017 г. «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения по военному городку № 135, оказываемые ООО «ГУЖФ» с 01.07.2017 года»**

На основании письменного обращения Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление», а также учитывая смену управляющей организации с ООО «ГУЖФ» на ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России, Совет МО «Тамбовский сельсовет»

#### РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета № 122 от 26.06.2017 года «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения по военному городку № 135, оказываемые ООО «ГУЖФ» с 01.07.2017 года»: путем замены слов «оказываемые ООО «ГУЖФ» в наименовании Решения на слова «ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тамбовский курьер».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета МО

«Тамбовский сельсовет»

А.Б. Харасаев

Глава МО «Тамбовский сельсовет»

А.Б. Харасаев

#### СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

22.12.2017 г. № 135

с. Тамбовка

**О бюджете МО «Тамбовский сельсовет» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Решением Совета МО «Тамбовский сельсовет» от 13.11.2015 №52 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе МО «Тамбовский сельсовет» Совет муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

#### РЕШИЛ:

**Статья 1.** Основные характеристики бюджета МО «Тамбовский сельсовет» на 2018 год и на плановый период 2019 - 2020 годов

**Статья 1.1.** Утвердить основные характеристики бюджета МО «Тамбовский сельсовет» на 2018 год:

Статья 1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Тамбовский сельсовет» в сумме 9620,0 тыс. рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, - 6369,11 тыс. рублей;

Статья 1.1.2. общий объем расходов бюджета МО «Тамбовский сельсовет» в сумме 9620,0 тыс. рублей;

Статья 1.1.3. предельный объем муниципального внутреннего долга бюджета МО «Тамбовский сельсовет» на 1 января 2019 года в сумме 1625,45 тыс. рублей;

Статья 1.1.4. дефицит бюджета МО «Тамбовский сельсовет» в сумме 0 рублей.



Расходы	Ожидаемый результат исполнения 2017 года		План 2018 год		План 2019 год		План 2020 год	
	Сумма	Уд. вес, %	Сумма	Уд. вес, %	Сумма	Уд. вес, %	Сумма	Уд. вес, %
<b>Администрация МО «Тамбовский сельсовет»</b>	<b>7 565,58</b>	<b>74,1</b>	<b>7 080,00</b>	<b>73,6</b>	<b>7 315,55</b>	<b>75,6</b>	<b>7 371,75</b>	<b>75,7</b>
<b>Общегосударственные вопросы в т.ч.:</b>	<b>4 301,10</b>	<b>42,1</b>	<b>4 588,20</b>	<b>47,7</b>	<b>4 508,20</b>	<b>46,6</b>	<b>4 508,20</b>	<b>46,3</b>
функционирование высшего должностного лица	501,10	4,9	501,10	5,2	501,10	5,2	501,10	5,1
другие общегосударственные вопросы	3 800,00	37,2	4 087,10	42,5	4 007,10	41,4	4 007,10	41,2
<b>Национальная оборона (ВУС)</b>	<b>174,18</b>	<b>1,7</b>	<b>184,65</b>	<b>1,9</b>	<b>189,20</b>	<b>2,0</b>	<b>195,40</b>	<b>2,0</b>
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность в т.ч.</b>	<b>250,00</b>	<b>2,4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	250,00	2,4	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
<b>Национальная экономика в т.ч.:</b>	<b>746,00</b>	<b>7,3</b>	<b>97,75</b>	<b>1,0</b>	<b>197,75</b>	<b>2,0</b>	<b>197,75</b>	<b>2,0</b>
сельское хозяйство и рыболовство	46,00	0,5	47,75	0,5	47,75	0,5	47,75	0,5
другие вопросы в области национальной экономики	700,00	6,9	50,00	0,5	150,00	1,6	150,00	1,5
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство в т.ч.:</b>	<b>2 094,30</b>	<b>20,5</b>	<b>2 209,40</b>	<b>23,0</b>	<b>2 420,40</b>	<b>25,0</b>	<b>2 470,40</b>	<b>25,4</b>
Жилищное хозяйство	2,34	0,0	3,00	0,0	3,00	0,0	3,00	0,0
Коммунальное хозяйство	491,96	4,8	371,96	3,9	371,96	3,8	371,96	3,8
Благоустройство	1 600,00	15,7	1 834,44	19,1	2 045,44	21,1	2 095,44	21,5
<b>МКУК «Дом культуры» МО «Тамбовский сельсовет»</b>	<b>2 650,00</b>	<b>25,9</b>	<b>2 540,00</b>	<b>26,4</b>	<b>2 360,00</b>	<b>24,4</b>	<b>2 360,00</b>	<b>24,3</b>
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>10 215,58</b>	<b>100,0</b>	<b>9 620,00</b>	<b>100,0</b>	<b>9 675,55</b>	<b>100,0</b>	<b>9 731,75</b>	<b>100,0</b>
<b>Остаток денежных средств на 01.01.2017 г.</b>	<b>591,48</b>							
<b>ДЕФИЦИТ (профицит+) с учетом остатка денежных средств</b>	<b>792,64</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	

$R_{\text{штраф}} = (26,2 + 47,9 + 34) / 3 = 108,1 / 3 = 36,0$  тыс. руб.  
**Межбюджетные отношения с вышестоящими уровнями бюджета.**

Средства вышестоящих уровней бюджетов в виде межбюджетных трансфертов определены в сумме 6369,11 тыс. рублей в 2018 г., и включают следующие виды безвозмездных поступлений:

- дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в – 3 192,5 тыс. руб.;

- дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов – 2620,0 тыс. рублей;

- субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 184,65 тыс. руб. в 2018 году, 189,2 тыс. руб. в 2019 г. и 195,4 тыс. руб. в 2020 г.;

- межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом – 371,965 тыс. руб.

**Расходы бюджета МО «Тамбовский сельсовет»**

Первоочередными задачами Администрации МО «Тамбовский сельсовет» в 2018 году и плановом периоде 2019-2020 годов являются оптимизация расходов бюджета, контроль за расходованием бюджетных средств и эффективностью их использования, обеспечение сбалансированности бюджета постепенным выходом на бездефицитный бюджет.

**Расходы по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы**

При формировании оплаты труда муниципальных служащих на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, руководствовались Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016) "О муниципальной службе в Российской Федерации."

Фонд оплаты труда на 2018 год и плановый период запланирован в сумме 3082,3 тыс. рублей, в том числе расходы на заработную плату – 2367,40 тыс. руб. и начисления на заработную плату – 714,90 тыс. руб. (30,2 %)

**Общегосударственные вопросы**

В разделе 0100 предусмотрены расходы по подразделам:

- 0102-«Функционирование высшего должностного лица» - 501,1 тыс. руб.;

- 0113 «Другие общегосударственные вопросы» - 4087,1 тыс. руб. в 2018 г., 4007,10 тыс. руб. в 2019 г. и 4007,10 тыс. руб. в 2020 г., которые в свою очередь включают в себя расходы на фонд оплаты труда – 2635,20 тыс. руб. и иные расходы на услуги связи, коммунальные, транспортные услуги, услуги по содержанию имущества (обслуживание компьютеров и оргтехники), а также предусмотрены расходы в сумме 180 тыс. руб. на обновление материально-технической базы, оплату услуг связи, на противопожарное опашивание территории.

**Национальная оборона**

В разделе 0200 «Национальная оборона» предусмотрены расходы по подразделу «Мобилизационная и внебюджетная подготовка» и включают расходы по ведению военно-учетного стола. На 2018 год запланировано 184,65 тыс. руб., на 2019 г. – 189,20 тыс. руб., на 2020 г. – 195,40 тыс. руб. В том числе 166,0 тыс. руб. – фонд оплаты труда специалиста ВУС, в том числе расходы на заработную плату – 127,50 тыс. руб. и начисления на заработную плату – 38,50 тыс. руб.

**Национальная экономика**

В разделе 0400 «Национальная экономика» предусмотрены расходы по подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство» в размере 47,75 тыс. руб. и по подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики» - 50,0 тыс. руб. на предоставление земельных участков в аренду и безвозмездное пользование (межевание, оценка и проведение торгов).

**Жилищно-коммунальное хозяйство**

В подразделе 0501 «Жилищное хозяйство» запланировано 3,0 тыс. руб. на взносы в фонд капитального ремонта многоквартирных домов за квартиру, находящуюся в муниципальной собственности.

В подразделе 0502 «Коммунальное хозяйство» 371,965 тыс. руб. на осуществление переданных полномочий на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом.

В подразделе 0503 «Благоустройство» предусмотрены расходы в сумме 1834,44 тыс. руб. – 2018 г., 2045,44 тыс. руб. – в 2019 г., 2095,44 тыс. руб. – в 2020 г. В том числе:

- на благоустройство – 884,44 тыс. руб. в 2018 г., 1510,44 тыс. руб. – в 2019 г., 1525,44 тыс. руб. в 2020 г.;

- на озеленение - 100,0 тыс. руб. в 2018 г., 250,0 тыс. руб. в плановом периоде 2019-2020 годов;

- на замену ламп накаливания на энергоэффективные лампы – 105,0 тыс. руб. в 2018 г., 125,0 тыс. руб. в 2019 г. и 150,0 тыс. руб. в 2020 г.;

- на организацию уличного освещения – 150 тыс. руб. в 2018 г., 160,0 тыс. руб. в 2019 г. и 170,0 тыс. руб. в 2020 г.

Также в 2018 году запланированы мероприятия на общественно значимые некоммерческие проекты "Создание и обустройство спортивной площадки" на сумму 565,0 тыс. руб. и "Создание и обустройство детской игровой площадки" на сумму 30,0 тыс. руб., которые будут введены в действие при получении грантовой поддержки в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области» программы «Развитие агропромышленного комплекса в Астраханской области», утвержденной Постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 N 368-П.

**Культура, кинематография**

В разделе 0800 Культура, кинематография, подраздел 0801 Культура предусмотрены расходы на содержание МКУК «Дом культуры» МО «Тамбовский сельсовет» в сумме – 2540 тыс. руб. в 2018 г., 2360,0 тыс. руб. в плановом периоде 2019-2020 г.г., в том числе 1325,6 тыс. руб. фонд оплаты труда и взносы на обязательное социальное страхование, а также расходы на коммунальные платежи, транспортные расходы, расходы по содержанию имущества.

Также по указанному подразделу предусмотрены денежные средства на выполнение мероприятий по муниципальной целевой программе "Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании «Тамбовский сельсовет»" на сохранение, развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений 15,0 тыс. руб., на организацию и проведение спортивных и физкультурно-массовых мероприятий – 62 тыс. руб. в 2018 г. и 80,0 тыс. руб. на каждый год планового периода 2019-2020 г.г. Также в рамках программы "Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании «Тамбовский сельсовет»" в 2018 г. планируется замена оконных и дверных блоков на сумму 197,89 тыс. руб.

**2018 год**

**Доходы – 9620,0 тыс. рублей**, в том числе:  
- прогноз сбора налоговых и неналоговых доходов – 3250,89 тыс. рублей,  
- безвозмездные поступления – 6369,11 тыс. рублей,

**Расходы – 9620,0 тыс. рублей**

**Дефицит** в 2018 году запланирован в сумме – 0 рублей.

**2019 год**

**Доходы – 9675,56 тыс. рублей**, в том числе:  
- прогноз сбора налоговых и неналоговых доходов – 3301,89 тыс. рублей,  
- безвозмездные поступления – 6373,67 тыс. рублей,

**Расходы – 9675,56 тыс. рублей**

**Дефицит** в 2019 году запланирован в сумме – 0 рублей.

**2020 год**

**Доходы – 9731,76 тыс. рублей**, в том числе:  
- прогноз сбора налоговых и неналоговых доходов – 3351,89 тыс. рублей,  
- безвозмездные поступления – 6379,87 тыс. рублей,

**Расходы – 9731,76 тыс. рублей**

**Дефицит** в 2020 году запланирован в сумме – 0 рублей.

Проект бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов сформирован в соответствии с основными направлениями налоговой и бюджетной политики МО «Тамбовский сельсовет» на 2018 и плановый период 2019-2020 годов и призван способствовать эффективному решению важнейших социально-экономических задач муниципального образования.

В связи с этим в МО «Тамбовский сельсовет» определены следующие основные принципы бюджетной политики:

1. Сохранение социальной направленности бюджетных расходов;

2. Повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе за счет:

-соблюдения режима жесткой экономии;

-осуществления постоянного мониторинга кредиторской задолженности и анализа причин ее возникновения;

- отказ от принятия новых экономически и финансово необоснованных расходных обязательств бюджета МО «Тамбовский сельсовет».

3. Повышение качества предоставляемых населению муниципальных услуг, обеспечение устойчивого функционирования социальной сферы.

4. Продолжение работы над инструментами обеспечения прозрачности и доступности для населения показателей бюджетных расходов с помощью функционирования официального сайта.

**Формирование доходной базы бюджета МО «Тамбовский сельсовет» в 2018 году и плановом периоде 2019-2020 годов**

Проект доходов местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов рассчитан на основе предварительного прогноза социально – экономического развития муниципального образования, параметров бюджетного прогноза на период до 2020 года, в соответствии с постановлением администрации МО «Тамбовский сельсовет» от 2.05.2017 г. N 47-П «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет МО «Тамбовский сельсовет»».

Налоговые и неналоговые доходы бюджета формируются за счет налога на доходы физических лиц, налогов на совокупный доход, налога на имущество, государственной пошлины, прочих неналоговых доходов.

**Налог на доходы физических лиц:** Прогноз по налогу на доходы физических лиц определен в сумме 1000,0 тыс. рублей. Налог на доходы является основным налогом, составляющим доходную часть бюджета. Норматив зачисления налога в бюджет МО составляет 2 %.

**Единый сельскохозяйственный налог.** Прогноз на 2018 г. определен в размере 25,0 тыс. руб. 2018 г., 26,0 тыс. руб. в каждом году планового периода 2019-2020 г.г.

Оценка по единому сельскохозяйственному налогу в 2018 году произведена исходя из прогнозируемой налоговой базы организаций, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Норматив зачислений в местный бюджет составляет 30 процентов.

**Налоги на имущество** состоят из налога на имущество физических лиц и земельного налога. Норматив поступления в местный бюджет – 100%, в суммовом выражении:

- на 2018 год запланировано – 1700,0 тыс. руб. В том числе налог на имущество физических лиц – 300,0 тыс. руб., земельного налога – 1400 тыс. руб.

- на 2019 год запланировано – 1750,00 тыс. руб. В том числе налог на имущество физических лиц – 350,0 тыс. руб., земельного налога – 1400,0 тыс. руб.

- на 2020 год запланировано – 1800,0 тыс. руб. В том числе налог на имущество физических лиц – 400,0 тыс. руб., земельного налога – 1400 тыс. руб.

Запланированный рост налога на имущество физических лиц обусловлен применением понижающего коэффициента в соответствии с ст.408 пп. 302 НК РФ. Так в 2018 году в бюджет МО «Тамбовский сельсовет» будет поступать налог за 2017 год с применением коэффициента 0,2, в 2019 году – налог за 2018 год с применением коэффициента 0,4, а 2020 году – 0,6.

**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.** План по данной группе доходов рассчитан исходя из заключенных договоров аренды земли и имущества, находящегося в муниципальной собственности. На 2018, 2019, 2020 годы запланирована в сумме 461,2 тыс. руб. ежегодно.

**Государственная пошлина.** Расчет государственной пошлины производится методом прямого расчета показателей предыдущих 3-х лет по формуле:

$P_{\text{ГП}} = D \times C_d + K \times C_k$ ,  
где:  
 $P_{\text{ГП}}$  - прогнозируемая сумма налога;

$D$  – количество удостоверенных доверенностей, рассчитывается по формуле:  
 $D = (D_1 + D_2 + D_3) / 3$ ,

где:  
 $D_1 + D_2 + D_3$  - суммарное количество удостоверенных доверенностей за 3 года, предшествующих текущему финансовому году, шт;

$C_d$  – ставка уплаты государственной пошлины за удостоверение доверенностей, в соответствии со ст. 333.24 НК РФ;  
 $D = (55+53+63)/3=57$

$K$  – количество листов свидетельств подлинности копий документов, рассчитывается по формуле:  
 $K = (K_1 + K_2 + K_3) / 3$ ,

где:  
 $K_1 + K_2 + K_3$  - суммарное количество выданных свидетельств подлинности документов за 3 года, предшествующих текущему финансовому году, шт;

$C_k$  – ставка уплаты государственной пошлины за свидетельство подлинности документов.  
 $K = (164+118+105)/3=129$

$P_{\text{ГП}} = 57 \times 0,2 + 129 \times 0,01 = 12,69$  тыс. руб.

**Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства.** Расчет прогноза поступлений доходов от оказания платных услуг производится путем применения усредненной величины поступлений доходов, сложившейся за 3 отчетных года, предшествующих планируемому периоду.

$P_{\text{ГЛУ}} = (6,5 + 27,5 + 13,84) / 3 = 47,84 / 3 = 16,0$  тыс. руб.

Расчет прогноза поступлений от штрафов, санкций, возмещения ущерба в бюджет МО «Тамбовский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается путем применения усредненной величины поступлений доходов, сложившейся за 3 отчетных года, предшествующих планируемому периоду.

Пункты обнародования муниципальных нормативных правовых актов:

- Администрация МО «Тамбовский сельсовет»;

- официальный сайт МО «Тамбовский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mo.astrobl.ru/tambovkijiselsovjet/>;

- газета МО «Тамбовский сельсовет» - «Тамбовский курьер»

Орган печати  
муниципального образования «Тамбовский сельсовет»  
Газета набрана и напечатана на собственном оборудовании  
Муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

Тираж: 200  
Дата выпуска: 22 декабря 2017 г.

Пункты обнародования муниципальных нормативных правовых актов:

- Администрация МО «Тамбовский сельсовет»;

- официальный сайт МО «Тамбовский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mo.astrobl.ru/tambovkijiselsovjet/>;

- газета МО «Тамбовский сельсовет» - «Тамбовский курьер»

Редакционная коллегия:

Муханова А.Ш. – специалист

Каренова Е.В. - Руководитель формирования «Музей»