



ВСЯКАЯ СТРАНА ОБЯЗАНА СВОИМ НЕПОВТОРИМЫМ ОБЛИКОМ НАРОДУ

# ТАМБОВСКИЙ КУРЬЕР

№ 001/116

23.06.2015 г.

Орган печати Совета и Администрации муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

(учрежден Решением Совета МО «Тамбовский сельсовет» №41 от 31.03.10 г.)

## Местное законодательство

СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

21.06.2016 года № 86

с. Тамбовка

### О внесении изменений в Решение Совета МО «Тамбовский сельсовет» от 11.12.2015 № 64 «О бюджете МО «Тамбовский сельсовет» на 2016 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе МО «Тамбовский сельсовет», Совет муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

#### РЕШИЛ:

Внести изменения в Решение Совета МО «Тамбовский сельсовет» от 11.12.2015 № 64 «О бюджете МО «Тамбовский сельсовет» на 2016 год»:

Приложение № 1 «Доходы бюджета МО «Тамбовский сельсовет» на 2016 год» изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему решению);

Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов классификации расходов на 2016 год» изложить в новой редакции (Приложение № 5 к настоящему решению);

Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2016 год» изложить в новой редакции (Приложение № 6 к настоящему решению);

Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям), виду расходов, разделам, подразделам классификации расходов на 2016 год» изложить в новой редакции (Приложение № 7 к настоящему решению);

Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета  
МО «Тамбовский сельсовет»

А.Б. Харасаев

Глава МО «Тамбовский сельсовет»

А.Б. Харасаев

СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

21.06.2016 года № 87

с. Тамбовка

### Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с частью 4 статьи 46, статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Астраханской области от 10.02.2014 № 4/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», руководствуясь статьями 20, 22 Устава муниципального образования «Тамбовский сельсовет» Совет муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов в муниципальном образовании «Тамбовский сельсовет» согласно приложению № 1.

2. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета  
МО «Тамбовский сельсовет»

А.Б. Харасаев

Глава муниципального образования  
«Тамбовский сельсовет»

А.Б. Харасаев

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с проведением уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Тамбовский сельсовет» оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты муниципальных актов).

1.2. Администрация муниципального образования «Тамбовский сельсовет» определен как ответственный за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – уполномоченный орган).

1.3. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных актов проводится уполномоченным органом в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих необоснованным расходам субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

1.4. К предметной области проведения ОРВ относятся проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, при этом, оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

1) проектов решений Совета МО «Тамбовский сельсовет», устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов решений Совета МО «Тамбовский сельсовет», регулирующих бюджетные правоотношения.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и их определения:

- разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов – уполномоченный орган или субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом муниципального образования «Тамбовский сельсовет», осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по вопросам местного значения (далее – разработчики);  
- размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее – уведомление) – этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

- сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее – сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствии сферой общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

- официальный сайт – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный в муниципальном образовании «Тамбовский сельсовет» для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций (обсуждений) и информирования об их результатах;

- размещение проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета – этап процедуры ОРВ, в ходе которого орган-разработчик и (или) уполномоченный орган организует обсуждение текста проекта муниципального нормативного правового акта и

сводного отчета с заинтересованными лицами, в том числе с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- публичные консультации (обсуждения) – открытое обсуждение с заинтересованными лицами идеи (концепции) предлагаемого разработчиком правового регулирования, организуемого разработчиком в ходе проведения процедуры ОРВ, а также текста проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, организуемого разработчиком и (или) уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

- заключение об оценке регулирующего воздействия – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы об обоснованности полученных разработчиком результатов оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

1.6. Участниками процедуры ОРВ являются разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов, уполномоченный орган, иные органы власти и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях (обсуждениях) в ходе проведения процедуры ОРВ.

#### II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

2.1. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы разработчик разрабатывает соответствующий проект муниципального нормативного правового акта и формирует сводный отчет.

2.1.1. В сводном отчете разработчику рекомендуется отразить следующие сведения:

- 1) общая информация (орган-разработчик, вид и наименование акта);
- 2) описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;
- 3) определение целей предлагаемого правового регулирования;
- 4) качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;
- 5) изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования;
- 6) оценка дополнительных расходов (доходов) местных бюджетов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;
- 7) изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы).

2.2. Разработчик направляет проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет в уполномоченный орган для проведения публичных консультаций (обсуждений) проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, а также подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

2.2.1. В целях проведения обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета уполномоченный орган в течение 20 календарных дней, со дня получения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета размещает последние на официальном сайте и проводит публичные консультации (обсуждения).

2.2.2. К тексту проекта муниципального нормативного правового акта и сводному отчету прикладываются и размещаются на официальном сайте:

- а) перечень вопросов для участников публичных консультаций (обсуждений);
- б) иные материалы и информация по усмотрению уполномоченного органа.

2.2.3. Перед началом публичных консультаций (обсуждений) уполномоченный орган указывает срок не позднее 20 рабочих дней, в течение которого будет осуществляться прием позиций заинтересованных лиц.

2.3. Публичная консультация (обсуждение) проекта муниципального акта проводится в целях оценки субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, представителями экспертного сообщества, некоммерческими организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и иными лицами, интересами которых прямо или косвенно затрагиваются проектом муниципального акта (далее – участники публичных консультаций (обсуждений)), проекта муниципального акта на предмет выявления в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих необоснованным расходам субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

2.3.1. Уведомление о проведении публичных консультаций (обсуждений) проекта муниципального акта подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Тамбовский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo.astrobl.ru/tambovskijsejsovet/>, в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального акта в уполномоченный орган местного самоуправления.

2.3.2. В уведомлении указывается срок проведения публичных консультаций (обсуждений), перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций (обсуждений), а также способы направления участниками публичных консультаций (обсуждений) своих предложений, замечаний, мнений по проекту муниципального акта.

2.3.3. Срок проведения публичных консультаций (обсуждений) должен составлять 30 календарных дней со дня размещения (обнародования) уведомления. К уведомлению прилагается проект муниципального акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия.

2.3.4. Уполномоченный орган обрабатывает все предложения, поступившие в ходе обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета в установленный срок. По результатам рассмотрения уполномоченный орган составляет отчет, в который включаются сведения о поступивших предложениях, замечаниях, мнениях участников публичных консультаций (обсуждений) по проекту муниципального акта. Отчет о проведении публичных консультаций (обсуждений) размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo.astrobl.ru/tambovskijsejsovet/>, в срок 10 рабочих дней со дня окончания срока публичных консультаций (обсуждений).

2.4. Уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов разработчика относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования. Анализ, проводимый уполномоченным органом, основывается на результатах исследования разработчиком выявленной проблемы, представленных в сводном отчете. При этом учитываются также мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводках предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций (обсуждений) (обсуждений).

2.4.1. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно рассмотрения возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

2.4.2. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на следующие основные сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета:

- точность формулировки выявленной проблемы;
- обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;
- определение целей предлагаемого правового регулирования;
- практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
- верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;
- корректность оценки органом-разработчиком дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов правового регулирования и местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования.

#### III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

3.1. Заключение об оценке регулирующего воздействия структурно может включать в себя вводную, описательную, мотивировочную и заключительную (итоговую) части. Вводная часть заключения об оценке регулирующего воздействия содержит наименование проекта муниципального нормативного правового акта и разработчика, а также краткие сведения о проведенных в рамках процедуры ОРВ мероприятиях и их сроках.

Описательная часть заключения об оценке регулирующего воздействия содержит основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в сводном

отчете выводы разработчика об обоснованности предлагаемого правового регулирования и результаты публичных консультаций (обсуждений).

Мотивировочная часть заключения об оценке регулирующего воздействия содержит позицию уполномоченного органа относительно предлагаемого правового регулирования и соблюдение разработчиком установленного порядка проведения процедуры ОРВ. В мотивировочной части также осуществляется анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных разработчиком в соответствующих разделах сводного отчета, обобщение и оценка результатов публичных консультаций (обсуждений), предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта.

3.1.1. В заключении должен содержаться вывод об отсутствии или наличии в проекте муниципального акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих необоснованным расходам субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов. При наличии положений, заключение должно содержать обоснование таких выводов, а также требования о доработке проекта муниципального акта и устранении замечаний, указанных в заключении уполномоченного органа и (или) уполномоченного должностного лица.

3.1.2. В случае наличия обоснованных предложений уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта, они также включаются в заключение об оценке регулирующего воздействия.

3.2. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта подготавливается с учетом результатов публичных консультаций (обсуждений) в срок до 15 рабочих дней и размещается на официальном сайте МО «Тамбовский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo.astrobl.ru/tambovskijsejsovet/>, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального акта в уполномоченный орган и (или) уполномоченному должностному лицу.

3.3. Принятие проекта муниципального акта без заключения об оценке регулирующего воздействия не допускается.

#### IV. ПОРЯДОК ДОРАБОТКИ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО АКТА И РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

4.1. При поступлении заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта, в котором сделан вывод о наличии в проекте муниципального акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих необоснованным расходам субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета, разработчик дорабатывает проект муниципального акта и устраняет замечания, указанные в заключении уполномоченного органа и (или) уполномоченного должностного лица, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения, с направлением в уполномоченный орган проекта муниципального акта с внесенными изменениями согласно замечаниям. Проект повторно проверяется уполномоченным органом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней.

4.2. При наличии у разработчика разногласий по замечаниям, указанным в заключении уполномоченного органа или разногласий по возникшим в ходе процедуры ОРВ спорным вопросам, разработчиком в уполномоченный орган направляется протокол разногласий в произвольной форме с обоснованием позиции.

4.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол разногласий.

СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

21.06.2016 года № 88

с. Тамбовка

### О принятии Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

В соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 г. N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Тамбовский сельсовет», Совет МО «Тамбовский сельсовет»

РЕШИЛ:  
Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Тамбовский сельсовет» (Приложение № 1 к настоящему решению).  
Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета  
МО «Тамбовский сельсовет»

А.Б. Харасаев

Глава МО «Тамбовский сельсовет»

А.Б. Харасаев

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

#### Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Отношения, регулируемые Порядком предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Астраханской области настоящим Порядком предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Тамбовский сельсовет» (далее – Порядок) устанавливается порядок и условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

Статья 2. Основные понятия.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия: гарантийный случай – не возврат получателем муниципальной гарантии сельского поселения основного долга, обеспеченного муниципальной гарантией сельского поселения; муниципальная гарантия сельского поселения (далее – муниципальная гарантия) – вид долгового обязательства, в силу которого сельское поселение (грант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета (сельского поселения) МО «Тамбовский сельсовет» в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

3) муниципальная гарантия по инвестиционному проекту – муниципальная гарантия, предоставляемая для обеспечения кредита (займа), привлекаемого инвестором для реализации инвестиционного проекта на территории МО «Тамбовский сельсовет»;

4) бенефициар – кредитор;

5) принципал – получатель муниципальной гарантии.  
Другие термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они используются в законодательстве Российской Федерации и Астраханской области, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

Статья 3. Цели предоставления муниципальных гарантий.

Основной целью предоставления муниципальных гарантий является муниципальное регулирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

Муниципальные гарантии могут также предоставляться на приоритетные цели, определенные программой социально-экономического развития муниципального образования «Тамбовский сельсовет», на ведение финансово-хозяйственной деятельности муниципальным автономным учреждением муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

Муниципальные гарантии также предоставляются в качестве обеспечения исполнения

На основании Федерального закона от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устава муниципального образования.

Учредителем (соучредителем) печатного средства массовой информации в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») может быть орган местного самоуправления (в ред. Федеральных законов от 22. 08. 2004 №122-ФЗ, от 25.12.2008 №281-ФЗ)

обязательств по кредитам, привлеченным для реализации целей, определенных пунктом 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Статья 4. Получатели муниципальных гарантий.  
Получателями муниципальных гарантий являются соответствующие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «Тамбовский сельсовет» (далее - юридические лица).

Муниципальные гарантии по инвестиционным проектам предоставляются организациям, заключившим инвестиционное соглашение в соответствии с действующим законодательством и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Срок муниципальной гарантии.  
Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

Статья 6. Предоставление муниципальной гарантии.

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанной в решении Совета муниципального образования «Тамбовский сельсовет» о бюджете, на основании постановления администрации МО «Тамбовский сельсовет» и договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала, осуществляемого специалистом администрации (экономистом-бухгалтером) муниципального образования «Тамбовский сельсовет» в установленном администрацией порядке;
- предоставления принципалом соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии;
- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и ограничений в правах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствия у претендента на получение муниципальной гарантии, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед консолидированным бюджетом Астраханской области, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным государственным и муниципальным гарантиям;
- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по заработной плате и связанным с ней обязательным отчислениям;
- отсутствия исковых заявлений, предъявленных к принципалу на момент подачи заявления о намерении получить муниципальную гарантию.

Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

Договора о предоставлении муниципальной гарантии и об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, подписываются главой муниципального образования «Тамбовский сельсовет». Договор о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Тамбовский сельсовет» подписывается также специалистом администрации (экономистом-бухгалтером).

Муниципальная гарантия подписывается главой муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

5. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- определение гарантийного случая;
- наименование принципала;
- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- основания для выдачи гарантии;
- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- срок действия гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- иные условия гарантии, а также сведения, определенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами гаранта.

Статья 7. Отграничение по предоставлению муниципальной гарантии.  
Муниципальная гарантия не может быть предоставлена в случае неисполнения условий, установленных пунктом 1 статьи 6 настоящего Порядка.

Статья 8. Обеспечение обязательства принципала перед муниципальным образованием «Тамбовский сельсовет»

1. Обеспечение обязательства принципала перед муниципальным образованием «Тамбовский сельсовет» может быть предоставлено в форме:

- а) банковской гарантии;
- б) поручительства третьих лиц;
- в) залога имущества;
- г) государственных и муниципальных гарантий.

1.1. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств поручительства и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед областным бюджетом, а также поручительства и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемого кредита.

Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

2. Оценка имущества, передаваемого организацией в залог администрации муниципального образования «Тамбовский сельсовет», осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор залога имущества должен быть заключен и пройти государственную регистрацию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии. В случае невыполнения этого условия в указанный срок муниципальная гарантия прекращается.

Предмет залога должен быть застрахован в пользу залогодателя за счет средств принципала.

Предоставление муниципальных гарантий без обеспечения исполнения обязательств принципалом перед гарантом, а также без проверки финансового состояния принципала осуществляется в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае если претендент на получение муниципальной гарантии является муниципальное автономное предприятие, то обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

Статья 8. Отражение муниципальных гарантий в местном бюджете.

В том случае, если муниципальным образованием планируется предоставление муниципальных гарантий, Решением Совета муниципального образования «Тамбовский сельсовет» о бюджете должен быть установлен верхний предел долга по муниципальным гарантиям и утверждена программа муниципальных гарантий муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

В программе муниципальных гарантий муниципального образования «Тамбовский сельсовет» отдельно предусматривается каждая гарантия (с указанием принципала по каждой гарантии), величина которой превышает 100,0 тысяч рублей.

Решением Совета муниципального образования «Тамбовский сельсовет» могут быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального внутреннего долга муниципального образования «Тамбовский сельсовет» как вид долгового обязательства.

Предоставление и исполнение муниципальных гарантий подлежат отражению в муниципальной долговой книге муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

Глава II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТАМ

Статья 9. Порядок отбора претендентов на получение муниципальных гарантий по инвестиционным проектам.

1. Предоставление муниципальных гарантий по инвестиционным проектам производится на конкурсной основе. Конкурс проводит конкурсная комиссия, порядок работы и состав которой утверждаются главой администрации муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

2. Конкурсная комиссия выбирает инвесторов в пределах объема средств, определенного Советом муниципального образования «Тамбовский сельсовет» на очередной финансовый год.

3. Для включения в перечень муниципальных гарантий инвестор направляет в конкурсную комиссию заявление о намерении получить муниципальную гарантию с указанием ее предполагаемого размера, копию инвестиционного соглашения и иные документы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

Глава администрации муниципального образования «Тамбовский сельсовет» на основании результатов конкурса, представленных конкурсной комиссией, принимает решение о включении инвестора в перечень муниципальных гарантий либо об отказе во

включении инвестора в указанный перечень и утверждает сформированный перечень для включения в проект решения Совета муниципального образования «Тамбовский сельсовет» о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Для получения муниципальной гарантии инвестор, включенный в программу муниципальных гарантий, утвержденную решением Совета муниципального образования «Тамбовский сельсовет» о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), направляет в администрацию муниципального образования «Тамбовский сельсовет» заявление о намерении получить муниципальную гарантию с указанием ее размера и иные документы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Тамбовский сельсовет». Глава администрации муниципального образования «Тамбовский сельсовет» направляет полученные документы специалисту администрации (экономисту-бухгалтеру).

Специалист администрации муниципального образования «Тамбовский сельсовет» (экономист-бухгалтер) проверяет достоверность представленных документов и возвращает их инвестору в случае невыполнения условий, предусмотренных статьей 7 настоящего Порядка.

Специалист администрации муниципального образования «Тамбовский сельсовет» (экономист-бухгалтер) в срок не более одного месяца проводит проверку финансового состояния претендента и направляет свое заключение главе муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

8. Администрация муниципального образования «Тамбовский сельсовет» принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционным проектам.

Глава III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ НА ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Статья 10. Порядок отбора претендентов на получение муниципальных гарантий на цели, не связанные с реализацией инвестиционных проектов.

1. Предоставление муниципальных гарантий на цели, не связанные с реализацией инвестиционных проектов, производится на конкурсной основе, кроме случаев предоставления муниципальных гарантий муниципальным автономному предприятию на ведение финансово-хозяйственной деятельности. Конкурс проводит конкурсная комиссия.

2. Конкурсная комиссия выбирает претендентов в пределах общего объема средств, определенного Советом муниципального образования «Тамбовский сельсовет» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Для включения в перечень муниципальных гарантий претендент направляет в конкурсную комиссию заявление о намерении получить муниципальную гарантию с указанием ее предполагаемого размера и иные документы, перечень которых устанавливается администрацией муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

Глава администрации муниципального образования «Тамбовский сельсовет» на основании результатов конкурса, представленных конкурсной комиссией, принимает решение о включении претендента в перечень муниципальных гарантий либо об отказе во включении претендента в указанный перечень и утверждает сформированный перечень для включения в проект решения Совета муниципального образования «Тамбовский сельсовет» о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Для получения муниципальной гарантии претендент, включенный в программу муниципальных гарантий, утвержденную решением Совета муниципального образования «Тамбовский сельсовет» о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), направляет в администрацию муниципального образования «Тамбовский сельсовет» заявление о намерении получить муниципальную гарантию с указанием ее предполагаемого размера и иные документы, перечень которых устанавливается администрацией муниципального образования «Тамбовский сельсовет». Глава администрации муниципального образования «Тамбовский сельсовет» направляет полученные документы специалисту администрации муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

Специалист администрации муниципального образования «Тамбовский сельсовет» проверяет достоверность представленных документов и возвращает их в случаях невыполнения условий, предусмотренных статьей 7 настоящего Порядка.

7. Специалист администрации муниципального образования «Тамбовский сельсовет» в срок не более одного месяца проводит проверку финансового состояния претендента и направляет свое заключение главе администрации муниципального образования «Тамбовский сельсовет» принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии на цели, не связанные с реализацией инвестиционных проектов.

Глава IV. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ГАРАНТИЯМ

Статья 11. Объем обязательств муниципального образования «Тамбовский сельсовет» по муниципальным гарантиям.

- 1. Муниципальная гарантия может обеспечивать:
  - 1) надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства) без начисления процентов, пеней и штрафов;
  - 2) возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.
- 2. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

Муниципальное образование «Тамбовский сельсовет» несет субсидиарную ответственность перед бенефициаром по обеспечению гарантий обязательства принципала.

Ответственность муниципального образования «Тамбовский сельсовет» перед бенефициаром за неисполнение принципалом предусмотренных договором о предоставлении муниципальной гарантии обязательств наступает после того, как бенефициар официально направит требование об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии в письменной форме с приложением указанных в муниципальной гарантии документов.

Статья 13. Рассмотрение требований к муниципальному образованию «Тамбовский сельсовет».

1. Требования к муниципальному образованию «Тамбовский сельсовет», возникшие в связи с наступлением гарантийного случая, предъявляются в администрацию муниципального образования «Тамбовский сельсовет». Датой предъявления требования к муниципальному образованию «Тамбовский сельсовет» является дата его регистрации в администрации муниципального образования «Тамбовский сельсовет». Администрация муниципального образования «Тамбовский сельсовет» направляет требование специалисту администрации (экономисту-бухгалтеру) для рассмотрения.

2. Специалист администрации (экономист-бухгалтер) в течение 10 календарных дней с даты предъявления требования рассматривает требование бенефициара к администрации МО «Тамбовский сельсовет», определяет его обоснованность, оценивает достаточность действий бенефициара по возврату основного долга и определяет сумму основного долга, подлежащую выплате.

2.1. Требования бенефициара признаются необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;
- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;
- бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование. Гарант вправе выдвинуть против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

Администрация МО «Тамбовский сельсовет» до удовлетворения требования к МО «Тамбовский сельсовет», предъявленного бенефициаром, уведомляет принципала о предъявлении указанного требования.

По результатам рассмотрения обоснованности требований бенефициара специалист администрации (экономист-бухгалтер) подготавливает заключение, в котором подтверждает либо не подтверждает наступление ответственности МО «Тамбовский сельсовет» по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, направляет его главе МО «Тамбовский сельсовет».

В случае подтверждения ответственности МО «Тамбовский сельсовет» по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, специалист администрации (экономист-бухгалтер) подготавливает проект постановления о выделении средств в бюджете МО «Тамбовский сельсовет» по обеспечению муниципальной гарантии.

Статья 14. Уплата сумм по муниципальным гарантиям.

1. В случае обоснованности требований бенефициара главный бухгалтер администрации МО «Тамбовский сельсовет» на основании постановления администрации МО «Тамбовский сельсовет» производит перечисление средств бюджета МО «Тамбовский сельсовет» на счет бенефициара для возмещения долга по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией.

2. Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств бюджета МО «Тамбовский сельсовет».

3. При исполнении обязательства по муниципальной гарантии бенефициар обязан передать в администрацию МО «Тамбовский сельсовет» документы, подтверждающие эти требования, в течение трех календарных дней с даты исполнения обязательства по муниципальной гарантии.

4. В случае если это предусмотрено гарантией, к гаранту, исполнившему обязательство по муниципальной гарантии, переходят все права бенефициара в том объеме, в котором удовлетворены требования бенефициара. Гарант также вправе требовать от принципала возмещения иных убытков, понесенных им в связи с исполнением обязательством, в порядке, установленном действующим законодательством.

Администрация МО «Тамбовский сельсовет» при исполнении обязательства по муниципальной гарантии предъявляет эквивалентные требования к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования.

Администрация МО «Тамбовский сельсовет» в месячный срок со дня уплаты по муниципальной гарантии обязана принять предусмотренные действующим законодательством меры по обращению взыскания на предоставленное обеспечение.

Статья 15. Прекращение действия муниципальных гарантий.  
Принципал, исполнивший обязательство, обеспеченное муниципальной гарантией, обязан в течение 1 рабочего дня известить об этом главу МО «Тамбовский сельсовет».

Бенефициар обязан в течение 1 рабочего дня уведомить администрацию МО «Тамбовский сельсовет» о прекращении муниципальной гарантии на основании подтверждающих документов об исполнении принципалом обязанностей перед бенефициаром.

Действие муниципальной гарантии прекращается с:

- прекращением обеспеченного ею обязательства;
- изменением обязательства, влекущим увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для гаранта, без согласия последнего;
- переводом на другое лицо долга по обеспеченному муниципальной гарантией обязательству, если гарант не дал бенефициару согласия отвечать за нового принципала;
- отказом бенефициара принять надлежащее исполнение, предложенное принципалом или гарантом;
- истечением срока, указанного в договоре о предоставлении муниципальной гарантии;
- неполучением по каким-либо причинам средств по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, в течение 3 месяцев со дня подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии;
- невступлением в силу договора залога имущества, направленного на обеспечение требований администрации МО «Тамбовский сельсовет» к принципалу;
- использования принципалом полученных средств не по целевому назначению, указанному в обязательстве, обеспеченном муниципальной гарантией.

Глава V. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

Статья 16. Учет муниципальных гарантий.

1. Администрация МО «Тамбовский сельсовет» ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения принципалом обязательств, обеспеченных указанными муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.  
На основании данных этого учета администрация МО «Тамбовский сельсовет» представляет Совету МО «Тамбовский сельсовет» и Контрольно-счетной комиссии подробный отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем принципалам, об исполнении этими принципалами обязательств, обеспеченных указанными муниципальными гарантиями, и осуществлении гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

Указанный отчет направляется одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год.

При составлении бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) производится учет сумм выданных муниципальных гарантий.

Статья 17. Контроль в сфере предоставления муниципальных гарантий.

1. Принципал в течение одного месяца с момента получения денежных средств по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, представляет в администрацию МО «Тамбовский сельсовет» документы, подтверждающие получение средств и направление их на цели, указанные в кредитном договоре (договоре займа).

2. Принципал ежемесячно представляет в администрацию МО «Тамбовский сельсовет» отчет об исполнении своих обязательств перед бенефициаром.

3. Принципал ежеквартально представляет в администрацию МО «Тамбовский сельсовет» отчет о ходе реализации инвестиционного проекта.

4. Администрация МО «Тамбовский сельсовет» осуществляет контроль за целевым использованием займов и кредитов, полученных под муниципальные гарантии.

5. Администрация МО «Тамбовский сельсовет» осуществляет контроль за реализацией инвестиционных проектов.

6. Совет МО «Тамбовский сельсовет» вправе поручить Контрольно-счетной комиссии провести проверку финансового состояния принципала.

Глава муниципального образования «Тамбовский сельсовет» А.Б. Харасаев

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ с. Тамбовка

21.06.2016 года № 89

О внесении изменений в Решение Совета МО «Тамбовский сельсовет» от 10.10.2014 г. №2 «О формировании постоянных комиссий Совета МО «Тамбовский сельсовет»

На основании статьи 23 Устава муниципального образования «Тамбовский сельсовет» и статьи 7 Регламента Совета МО «Тамбовский сельсовет», утвержденного Решением Совета МО «Тамбовский сельсовет» от 26.02.2010г. №27 и в связи с повторными выборами депутата Совета муниципального образования «Тамбовский сельсовет» по многомандатному избирательному округу №13 13 сентября 2015 года, Совет муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

РЕШИЛ:

- 1. Включить в состав комиссии по нормативно-правовой деятельности Совета и работе с гражданами сельсовета Павленко Василия Ивановича.
- 2. Внести изменения в пункт 2.4 в Решение Совета МО «Тамбовский сельсовет» от 10.10.2014 г. №2 «О формировании постоянных комиссий Совета МО «Тамбовский сельсовет».

«2.4. Комиссия по нормативно-правовой деятельности Совета и работе с гражданами сельсовета:

- Хоменко Николай Юрьевич;
- Астахова Оксана Павловна;
- Паршин Вячеслав Георгиевич;
- Павленко Василий Иванович

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Положением о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Тамбовский сельсовет» (об обнародовании нормативных правовых актов) от 18.06.2015 г. №40.

3. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета МО «Тамбовский сельсовет» А.Б. Харасаев

Глава МО «Тамбовский сельсовет» А.Б. Харасаев

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ с. Тамбовка

21.06.2016 года № 90

О внесении изменений и дополнений в решение Совета МО «Тамбовский сельсовет» от 25.03.2016 г. № 77 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 29.06.2015 № 180-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» на основании Устава муниципального образования «Тамбовский сельсовет», Совет муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

РЕШИЛ:

Внести изменения и дополнения в решение Совета МО «Тамбовский сельсовет» от 25.03.2016 г. № 77 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Тамбовский сельсовет»:

1. В пункте 3.2 Положения о приватизации муниципального имущества МО «Тамбовский сельсовет» исключить подпункт 5 (продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли).

2. В пункт 4.3 Положения о приватизации муниципального имущества МО «Тамбовский сельсовет» включить подпункт 15 (сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества).

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

4. Направить копию настоящего решения в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области.

5. Настоящее решение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Совета МО «Тамбовский сельсовет» А.Б. Харасаев

Глава МО «Тамбовский сельсовет» А.Б. Харасаев

Орган печати  
Муниципальное образование «Тамбовский сельсовет»  
Газета набрана и напечатана на собственном оборудовании  
Муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

Пункты обнародования муниципальных нормативных правовых актов:  
- Администрация МО «Тамбовский сельсовет»;  
- официальный сайт МО «Тамбовский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mo.astrobl.ru/tambovskiselsov/>;  
- газета МО «Тамбовский сельсовет» - «Тамбовский курьер»

Редакционная коллегия:  
Муханова А.Ш. – специалист  
Каренова Е.В. - Руководитель формирования «Музей»