



ВСЯКАЯ СТРАНА ОБЯЗАНА СВОИМ НЕПОВТОРИМЫМ ОБЛИКОМ НАРОДУ

# ТАМБОВСКИЙ КУРЬЕР

№ 001/103

15.12. 2015 г.

Орган печати Совета и Администрации муниципального образования  
«Тамбовский сельсовет»

(учрежден Решением Совета МО «Тамбовский сельсовет» №41 от 31.03.10 г.)

## Местное законодательство.

РЕШЕНИЕ

11.12.2015 г. № 59

с. Тамбовка

### Об оплате труда Главы МО «Тамбовский сельсовет»

В соответствии с законом Астраханской области от 21.07.2003 года № 31/2003-ОЗ «О статусе Губернатора Астраханской области» (в ред. закона Астраханской области от 30.03.2015 года №17/2015-ОЗ), законом Астраханской области от 04.09.2007 года № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области» (в ред. закона Астраханской области от 31.10.2014 № 61/2014-ОЗ) и распоряжением правительства Астраханской области от 01.11.2007 года № 657-Пр «О предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Астраханской области» (в ред. распоряжения Правительства Астраханской области от 18.11.2013 № 500-Пр), Совет МО «Тамбовский сельсовет»

#### РЕШИЛ:

1. На основании предельных нормативов размера оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления установить Главе МО «Тамбовский сельсовет»:

1.1. ежемесячное денежное вознаграждение в размере 23467,50 рублей (45 % от денежного вознаграждения Главы МО «Харабалинский район»);

1.2. ежемесячное денежное поощрение в размере 20% от суммы ежемесячного денежного вознаграждения согласно приложению № 1;

1.3. единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения.

2. Главе МО «Тамбовский сельсовет» может выплачиваться единовременная премия, размер которой не должен превышать сумму одного ежемесячного денежного вознаграждения.

3. Главе МО «Тамбовский сельсовет» предоставляется основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж муниципальной (государственной) службы в количестве не более 15 календарных дней.

4. Главе МО «Тамбовский сельсовет» может выплачиваться материальная помощь дополнительно в индивидуальном порядке в связи с наличием особых обстоятельств (несчастный случай, смерть близких родственников, тяжелая, продолжительная болезнь и др.) в соответствии с приказом (распоряжением).

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

Председатель Совета  
МО «Тамбовский сельсовет»  
А.Б. Харасаев

РЕШЕНИЕ

11.12.2015 г. № 60

с. Тамбовка

Об оплате труда работников администрации МО «Тамбовский сельсовет», замещающих должности, отнесенные к должностям муниципальной службы

В соответствии с законом Астраханской области от 04.09.2007 года № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области» (в ред. закона Астраханской области от 29.07.2015 № 49/2015-ОЗ) и распоряжением правительства Астраханской области от 30.12.2008 года № 606-Пр «О предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Астраханской области» (в ред. распоряжения Правительства Астраханской области от 12.03.2015 N 69-Пр), Совет МО «Тамбовский сельсовет»

#### РЕШИЛ:

1. Установить должностные оклады работникам администрации МО «Тамбовский сельсовет», замещающих должности, отнесенные к должностям муниципальной службы согласно приложению №1.

2. Установить ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

1) по высшим должностям муниципальной службы до 200 процентов должностного оклада;

2) по главным должностям муниципальной службы до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы до 60 процентов должностного оклада.

3. Установить размер ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе в процентах к должностному окладу:

1) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

4. Муниципальным служащим в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы установить ежемесячное де-нежное поощрение в кратном отношении к установленному должностному окладу по замещаемой муниципальной служащим должности согласно приложению № 2.

5. Лицам, замещающим должности муниципальной службы один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется единовременная выплата, предельное значение которой составляет один должностной оклад.

6. Лицам, замещающим должности муниципальной службы один раз в год осуществляется выплата материальной помощи, предельное значение которой составляет два должностных оклада.

7. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации МО «Тамбовский сельсовет», осуществляется в соответствии с приказом (распоряжением) Главы администрации «Тамбовский сельсовет».

8. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации МО «Тамбовский сельсовет», осуществляется постановлением Главы администрации МО «Тамбовский сельсовет», в соответствии с законом Астраханской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

9. Надбавка за выслугу лет, ежемесячная надбавка за особые условия и ежемесячное де-нежное поощрение выплачиваются согласно штатному расписанию.

10. Материальная помощь может быть выплачена специалисту дополнительно в индивидуальном порядке в связи с наличием особых обстоятельств (несчастный случай, смерть близких родственников, тяжелая, продолжительная болезнь и др.) в соответствии с приказом Главы администрации МО «Тамбовский сельсовет».

11. Администрации МО «Тамбовский сельсовет» обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Тамбовский сельсовет» на финансирование органов местного самоуправления.

12. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Председатель Совета  
МО «Тамбовский сельсовет»  
А.Б. Харасаев

#### Размеры

должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации МО «Тамбовский сельсовет»

Перечень должностей муниципальной службы	Размер базового должностного оклада специалиста 2 категории, (рублей)	Коэффициент к базовому должностному окладу специалиста 2 категории	Размер должностного оклада, (рублей)
Заместитель Главы администрации	2 720	2,7	7344,00
Заместитель Главы администрации по бюджету и налогам	2 720	2,7	7344,00
Заведующий сектором по налогообложению, земельным и имущественным отношениям	2 720	1,51	4107,20

На основании Федерального закона от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устава муниципального образования.

Учредителем (соучредителем) печатного средства массовой информации в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» может быть орган местного самоуправления (в ред. Федеральных законов от 22. 08. 2004 №122-ФЗ, от 25.12.2008 №281-ФЗ)

## Местное законодательство

### РЕШЕНИЕ

11.12.2015 г. № 61

с. Тамбовка

Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации МО «Тамбовский сельсовет»

В целях упорядочения оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО «Тамбовский сельсовет», руководствуясь Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации МО «Тамбовский сельсовет» (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации МО «Тамбовский сельсовет» (приложение № 2).

3. Администрации МО «Тамбовский сельсовет» обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Тамбовский сельсовет» на финансирование органов местного самоуправления.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Председатель Совета

МО «Тамбовский сельсовет»

А.Б. Харасаев

#### Порядок

оплаты труда работников,

осуществляющих техническое обеспечение деятельности

администрации МО «Тамбовский сельсовет»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

2. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации МО «Тамбовский сельсовет» (далее - работников) производится в виде должностного оклада, ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат.

3. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

Стаж работы по специальности	Проценты к должностному окладу
От 1 до 5 лет	10
свыше 5 до 10 лет	15
свыше 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

4. Работникам устанавливаются следующие ежемесячные надбавки и иные дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка за особые условия (сложность, напряженность и высокие достижения в труде) в размере от 10 до 50 процентов должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение в размере от 10 до 100 процентов должностного оклада по итогам работы за каждый месяц осуществляется в соответствии с приказом (распоряжением) Главы МО «Тамбовский сельсовет»;

- премия за выполнение особо важных, сложных заданий, или по результатам работы осуществляется в соответствии с приказом (распоряжением) Главы МО «Тамбовский сельсовет»;

- один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется единовременная выплата, предельное значение которой составляет один должностной оклад;

- выплата материальной помощи, предельное значение которой составляет один должностной оклад.

5. Материальная помощь может быть выплачена работнику дополнительно в индивидуальном порядке в связи с наличием особых обстоятельств (несчастный случай, смерть близких родственников, тяжелая, продолжительная болезнь и др.) в соответствии с приказом Главы администрации МО «Тамбовский сельсовет».

6. Надбавка за выслугу лет, ежемесячная надбавка за особые условия и ежемесячное денежное поощрение выплачиваются согласно штатному расписанию.

### РЕШЕНИЕ

11.12.2015 г. № 62

с. Тамбовка

#### Об оплате труда работников аварийно – спасательного формирования МО «Тамбовский сельсовет»

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава МО «Тамбовский сельсовет», Совет муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок оплаты труда работников аварийно – спасательного формирования МО «Тамбовский сельсовет» (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей работников аварийно – спасательного формирования МО «Тамбовский сельсовет» (приложение № 2).

3. Администрации МО «Тамбовский сельсовет» обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Тамбовский сельсовет» на финансирование органов местного самоуправления.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на пра-

воотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Председатель Совета

МО «Тамбовский сельсовет»

А.Б. Харасаев

#### Положение

по оплате труда работников аварийно – спасательного формирования

МО «Тамбовский сельсовет»

1. Положение по оплате труда работников аварийно – спасательного формирования МО «Тамбовский сельсовет», (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО «Тамбовский сельсовет».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда работников аварийно – спасательного формирования МО «Тамбовский сельсовет» (далее – работников АСФ) и направлено на стимулирование достижения наиболее высоких результатов в сфере профессиональной деятельности.

3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4. Оплата труда работников АСФ МО «Тамбовский сельсовет» производится в виде должностного оклада, ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат.

5. Работникам АСФ устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

Стаж работы по специальности	Проценты к должностному окладу
От 1 до 5 лет	10
свыше 5 до 10 лет	15
свыше 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

6. Работникам АСФ устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия (сложность, напряженность и высокие достижения в труде) в размере от 10 до 50 процентов должностного оклада.

7. Работнику может быть выплачена материальная помощь в индивидуальном порядке в связи с наличием особых обстоятельств (несчастный случай, смерть близких родственников, тяжелая, продолжительная болезнь и др.) в соответствии с приказом Главы администрации МО «Тамбовский сельсовет».

8. Надбавка за выслугу лет, ежемесячная надбавка за особые условия выплачиваются согласно штатному расписанию.

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада
1.	Старший пожарный - спасатель	4893
2.	Диспетчер (4 единицы)	4893

## РЕШЕНИЕ

11.12.2015 г. № 63

с. Тамбовка

### **Об утверждении положения по оплате труда и материальном стимулировании специалиста военно-учетного стола администрации МО «Тамбовский сельсовет»**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава МО «Тамбовский сельсовет», Совет МО «Тамбовский сельсовет»

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение по оплате труда и материальном стимулировании специалиста военно-учетного стола администрации МО «Тамбовский сельсовет», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Председатель Совета  
МО «Тамбовский сельсовет»  
А.Б. Харасаев

Положение  
по оплате труда и материальном стимулировании  
специалиста  
военно-учетного стола администрации МО  
«Тамбовский сельсовет»

#### **1. Общие положения**

1. Положение по оплате труда и материальном стимулировании специалиста военно-учетного стола администрации МО «Тамбовский сельсовет», (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО «Тамбовский сельсовет».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда и материального стимулирования специалиста военно-учетного стола администрации МО «Тамбовский сельсовет» (далее – специалист) и направлено на стимулирование достижения наиболее высоких результатов в сфере профессиональной деятельности.

3. Месячная заработная плата специалиста, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

#### **2. Основные условия оплаты**

1. Администрация МО «Тамбовский сельсовет» самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда специалиста в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

2. В состав оплаты труда и материального стимулирования включаются:

а) должностной оклад;

б) ежемесячное денежное поощрение;

в) ежемесячная надбавка за особые условия (сложность, напряженность и высокие достижения в труде);

г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

д) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при оформлении допуска);

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь.

#### **3. Размеры должностных окладов специалиста**

военно-учетного стола

1. Размер должностного оклада специалиста военно-учетного стола администрации МО «Тамбовский сельсовет» устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных из Федерального бюджета и бюджета МО «Харабалинского района» согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2. Размер должностного оклада специалиста военно-учетного стола могут увеличиваться (индексироваться) в пределах ЛБО, выделенных из Федерального бюджета.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Порядок установления и выплаты надбавок к должностному окладу специалиста военно-учетного стола

1. Специалисту устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

Стаж работы по специальности	Проценты к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
свыше 5 до 10 лет	15
свыше 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2. Специалисту устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность и высокие достижения в труде) в следующих размерах:

1) по высшим должностям муниципальной службы до 200 процентов должностного оклада;

2) по главным должностям муниципальной службы до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы до 60 процентов должностного оклада.

3. Специалисту устанавливается ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Специалисту выплачивается премия за выполнение особо важных, сложных заданий, или по результатам работы в соответствии с приказом (распоряжением) Главы администрации МО «Тамбовский сельсовет».

6. Надбавка за выслугу лет, ежемесячная надбавка за особые условия и ежемесячное де-

нежное поощрение выплачиваются согласно штатному расписанию.

### **5. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

1. Специалисту один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется единовременная выплата, предельное значение которой составляет один должностной оклад и выплата материальной помощи, предельное значение которой составляет два должностных оклада.

2. Основанием для выплаты единовременной выплаты и материальной помощи является приказ администрации МО «Тамбовский сельсовет», изданный на основании заявления работника.

3. Материальная помощь может быть выплачена специалисту дополнительно в индивидуальном порядке в связи с наличием особых обстоятельств (несчастный случай, смерть близких родственников, тяжелая, продолжительная болезнь и др.) в соответствии с приказом Главы администрации МО «Тамбовский сельсовет»

#### **Размер**

#### **должностного оклада специалиста военно-учетного стола**

#### **администрации МО «Тамбовский сельсовет»**

Наименование должности	Размер базового должностного оклада специалиста 2 категории, (рублей)	Коэффициент к базовому должностному окладу специалиста 2 категории	Размер должностного оклада, (рублей)
Специалист ВУС	2720	1,26	3427, 20

#### **Размер**

#### **ежемесячного денежного поощрения специалиста военно-учетного стола**

#### **администрации МО «Тамбовский сельсовет»**

Наименование должности	Размер должностного оклада, (рублей)	Коэффициент к должностному окладу	Размер ежемесячного денежного поощрения, (рублей)
Специалист ВУС	3427, 20	0,8	2741,76

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА МО «ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» «О БЮДЖЕТЕ МО «ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НА 2016 ГОД»**

Проект Решения «О бюджете МО «Тамбовский сельсовет» на 2016 год» подготовлен в соответствии с требованиями к структуре и содержанию проекта решения о бюджете, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Проект Решения «О бюджете МО «Тамбовский сельсовет» на 2016 год» сформирован на основе стратегических целей и задач,

определенных Бюджетным посланием Президента Российской Федерации «О бюджетной политике в 2015-2017 годах», с учетом основных направлений налоговой и бюджетной политики МО «Тамбовский сельсовет» на 2016-2018 годы.

В целях реализации задач, поставленных Бюджетным посланием Президента Российской Федерации, продолжится проведение эффективной бюджетной политики, направленной на достижение устойчивых темпов экономического роста, обеспечение сбалансированности бюджета, предоставление качественных бюджетных услуг населению муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

Планирование местного бюджета осуществлялось при строгом соблюдении ограничений размера бюджетного дефицита. Необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы будет являться важнейшим фактором проводимой налоговой политики, направленной на обеспечение необходимого уровня доходов бюджетной системы для обеспечения расходных обязательств.

Проектом Решения «О бюджете МО «Тамбовский сельсовет» на 2016 год» предлагаются следующие основные его параметры бюджета 2016 года в сравнении с ожидаемыми показателями 2015 года:

2016 год

Доходы – 7 835,16 тыс. рублей, в том числе:

- прогноз сбора налоговых и неналоговых доходов – 2 431,1 тыс. рублей,
- безвозмездные поступления – 5 404,06 тыс. рублей,

Расходы – 7 835,16 тыс. рублей

Дефицит в 2016 году запланирован в сумме – 0 рублей.

Проект бюджета на 2016 год сформирован в соответствии с основными направлениями налоговой и бюджетной политики МО «Тамбовский сельсовет» на 2016 и плановый период 2017-2018 годов и призван способствовать эффективному решению важнейших социально-экономических задач муниципального образования.

В связи с этим в МО «Тамбовский сельсовет» определены следующие основные принципы бюджетной политики:

1. Сохранение социальной направленности бюджетных расходов;
2. Повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе за счет:
  - соблюдения режима жесткой экономии;
  - осуществления постоянного мониторинга кредиторской задолженности и анализа причин ее возникновения;
  - отказ от принятия новых экономически и финансово необоснованных расходных обязательств бюджета МО «Тамбовский сельсовет».
3. Повышение качества предоставляемых населению муниципальных услуг, обеспечение устойчивого функционирования социальной сферы.
4. Продолжение работы над инструментами обеспечения прозрачности и доступности для населения показателей бюджетных расходов с помощью функционирования специального сайта.
5. Разработка критериев достижения целей социально-экономической политики, на финансовое обеспечение которых направляются бюджетные средства.

Формирование доходной базы бюджета МО «Тамбовский сельсовет» в 2016 году

Проект доходов местного бюджета на 2016 год рассчитан на основе предварительного прогноза социально – экономического развития муниципального образования и параметров бюджетного прогноза на период до 2018 года, согласованных Администрацией МО «Харабалинский район».

Налоговые и неналоговые доходы бюджета формируются за счет налога на доходы физических лиц, налогов на совокупный доход, налога на имущество, государственной пошлины, прочих неналоговых доходов.

Налог на доходы физических лиц: Прогноз по налогу на доходы физических лиц определен в сумме 1400,0 тыс. рублей. Налог на доходы является основным налогом, составляющим доходную часть бюджета. Его доля в общей сумме прогнозируемых платежей на 2016 годы составляет 60 %. Норматив отчисления налога в бюджет МО в 2016 г. составляет 2 %.

Единый сельскохозяйственный налог. Прогноз на 2016 г. определен в сумме 20,0 тыс. рублей.

Оценка по единому сельскохозяйственному налогу в 2016 году произведена исходя из прогнозируемой налоговой базы организаций, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Норматив отчислений в местный бюджет составляет 30 процентов.

Налоги на имущество состоят из налога на имущество физических лиц и земельного налога. Норматив поступления в местный бюджет – 100%, в суммовом выражении на 2016 год запланировано – 730,0 тыс. руб. В том числе налог на имущество физических лиц – 130,0 тыс. руб., земельного налога – 600 тыс. руб.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности. Основное место в данной группе платежей занимает арендная плата за земли, находящиеся в муниципальной собственности. На 2016 год запланирована сумма, превышающая показатели 2015 года, в связи с тем, что продолжится работа по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и тем самым будут привлекаться дополнительные денежные средства в местный бюджет.

#### Межбюджетные отношения с вышестоящими уровнями бюджета.

Средства вышестоящих уровней бюджетов в виде межбюджетных трансфертов определены в 2016 г. в сумме 5 404,1 тыс. рублей и включают следующие виды безвозмездных поступлений:

- дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в – 3170,7 тыс. руб.;
- дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов – 1195,6 тыс. рублей;
- субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 176,6 тыс. рублей;
- межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом – 364,0 тыс. руб.;
- межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на сбор и вывоз мусора – 497,16 руб.

#### Расходы бюджета МО «Тамбовский сельсовет»

Первоочередными задачами Администрации МО «Тамбовский сельсовет» в 2016 году являются оптимизация расходов бюджета, контроль за расходованием бюджетных средств и эффективностью их использования, обеспечение сбалансированности бюджета постепенным выходом на бездефицитный бюджет.

Расходы по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы

При формировании оплаты труда муниципальных служащих на 2016 год, руководствовались Законом Астраханской области от 02.08.2012 г. № 46/2012-ОЗ «О внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области».

Фонд оплаты труда на 2016 год определен в сумме 4 405,94 тыс. рублей.

Страховые взносы на заработную плату работников остались без изменений и составляют 30,2 %.

#### Расходы на оплату коммунальных услуг

Расходы на оплату коммунальных услуг финансируемых из бюджета Администрации МО «Тамбовский сельсовет» в 2016 г. в сумме 391,2 рублей, без учета кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2016. Поскольку одним из направлений повышения эффективности бюджетных расходов является сокращение энергетических издержек, планируется снижать субъективные причины потребления ресурсов.

Общегосударственные вопросы

В разделе 0100 предусмотрены расходы на содержание: Главы МО - 501,1 тыс. руб., подраздел 0102, по подразделу 0113 «другие общегосударственные вопросы» - 3 061,7 тыс. руб., которые в свою очередь включают в себя расходы на содержание Администрации МО «Тамбовский сельсовет».

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность

В подразделе «Обеспечение противопожарной безопасности» предусмотрены расходы в сумме 534,4 тыс. руб. в том числе 7,0 тыс. руб. на обновление материально-технической базы, 534,4 тыс. руб. фонд оплаты труда и взносы на обязательное социальное страхование.

Также по этому разделу запланировано строительство теплого бокса для хранения техники по обеспечению пожаротушения на сумму 100 тыс.руб.

#### Жилищно-коммунальное хозяйство

В подразделе «Жилищное хозяйство» запланировано 2,34 тыс. руб. на взносы в фонд капитального ремонта многоквартирных домов за квартиру, находящуюся в муниципальной собственности.

В подразделе «Коммунальное хозяйство» 364,0 тыс. руб. на осуществление переданных полномочий на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом.

В подразделе «Благоустройство» предусмотрены расходы в сумме 1069,6 тыс. руб. на уличное освещение, озеленение, мероприятия по благоустройству, бюджетные ассигнования на исполнение переданных полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на сбор и вывоз мусора 497,16 тыс. руб.

**Культура, кинематография, средства массовой информации**

В разделе предусмотрены расходы на содержание МКУК «Дом культуры» МО «Тамбовский сельсовет» в сумме – 1969,3 тыс. руб., в том числе 1237,4 тыс. руб. фонд оплаты труда и взносы на обязательное социальное страхование.

РЕШЕНИЕ

11.12.2015 г. № 65

с. Тамбовка

**Об утверждении Положения об общественном совете при главе муниципального образования «Тамбовский сельсовет»**

На основании ст.8 Устава муниципального образования «Тамбовский сельсовет» и в целях координации действий власти, бизнеса и представителей общественности на территории муниципального образования «Тамбовский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области Совет муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Создать общественный совет при главе муниципального образования «Тамбовский сельсовет».
2. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при главе муниципального образования «Тамбовский сельсовет» (Приложение №1), а также состав общественного совета при главе муниципального образования «Тамбовский сельсовет» (Приложение №3).

3. Обнародовать (опубликовать) настоящее Решение в установленном законом порядке.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня обнародования.

Председатель Совета

МО «Тамбовский сельсовет»

А.Б. Харасаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном совете при главе муниципального образования «Тамбовский сельсовет»**

**I. Общие положения**

1. Общественный совет при главе муниципального образования «Тамбовский сельсовет» (далее – общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при главе муниципального образования «Тамбовский сельсовет», обеспечивающим взаимодействие граждан, общественных объединений и иных организаций с органами местного самоуправления муниципального образования «Тамбовский сельсовет» (далее – органы местного самоуправления) в целях учета интересов граждан, защиты их прав и свобод при решении вопросов местного значения.

2. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, а также настоящим Положением.

**II. Задачи и права общественного совета**

1. Основными задачами общественного совета являются:

подготовка заключений по результатам общественной экспертизы актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования «Тамбовский сельсовет», муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

оценка с позиции интересов гражданского общества эффективности деятельности органов

местного самоуправления муниципального образования «Тамбовский сельсовет»;

рассмотрение результатов общественных обсуждений проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования «Тамбовский сельсовет», муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

рассмотрение вопросов, связанных с разработкой стандартов предоставления муниципальных услуг и осуществлением контроля за их исполнением;

оценка результатов мониторинга качества предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Тамбовский сельсовет» и подведомственными муниципальными учреждениями;

рассмотрение докладов об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Тамбовский сельсовет» муниципального контроля, надзора в соответствующей сфере деятельности;

совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии управленческих решений органами местного самоуправления муниципального образования «Тамбовский сельсовет» ;

повышение информированности населения муниципального образования «Тамбовский сельсовет» по основным направлениям деятельности органов местного самоуправления;

формирование и развитие гражданского правосознания;

повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;

содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Тамбовский сельсовет», муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Тамбовский сельсовет», муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

2. При решении основных задач общественный совет вправе:

- формировать рабочие и экспертные группы;

- запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования «Тамбовский сельсовет» необходимые для исполнения своих полномочий сведения, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

- приглашать на заседания общественного совета представителей органов государственной власти

Астраханской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Тамбовский сельсовет», иных организаций.

**III. Порядок образования общественного совета**

1. Общественный совет формируется на основе гласности и добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

2. Членом общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

3. Количественный состав членов общественного совета составляет 5 человек.

4. Членами общественного совета не могут быть:

- судьи;
- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации,
- лица, замещающие муниципальные должности;
- лица, замещающие должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- лица, замещающие должности муниципальной службы;
- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- лица, имеющие двойное гражданство.

5. В целях формирования состава общественного совета на официальном сайте муниципального образования «Тамбовский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) администрацией муниципального образования «Тамбовский сельсовет» размещается уведомление о формировании состава общественного совета (далее - уведомление).

В случае формирования состава общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава общественного совета уведомление должно быть размещено на официальном сайте муниципального образования «Тамбовский сельсовет» в сети Интернет не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены общественного совета, срок и место приема заявлений кандидатов в состав общественного совета. Указанный срок составляет 20 рабочих дней с даты размещения уведомления на официальном сайте муниципального образования «Тамбовский сельсовет» в сети Интернет.

6. Граждане, представители общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, желающие войти в состав

общественного совета, в течение 20 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте муниципального образования «Тамбовский сельсовет» в сети Интернет уведомления о формировании общественного совета представляют лично либо направляют по почте в администрацию муниципального образования «Тамбовский сельсовет» (далее – администрация) заявление, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество кандидата в члены общественного совета (далее – кандидат);  
- дата рождения кандидата;  
- сведения о месте работы кандидата;  
- сведения о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав общественного совета, указанных в пункте 4 настоящего положения.

К заявлению должны быть приложены биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте муниципального образования «Тамбовский сельсовет» в сети Интернет, а также на обработку персональных данных кандидата администрацией в целях формирования состава общественного совета.

7. В течение пяти календарных дней со дня завершения срока их приема администрация формирует список кандидатов и направляет его главе муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

8. Глава муниципального образования «Тамбовский сельсовет» на основании представленных заявлений с приложением биографической справки со сведениями о трудовой деятельности кандидата в течение 3 рабочих дней со дня получения списка кандидатов формирует состав общественного совета и подписывает распоряжение главы муниципального образования «Тамбовский сельсовет» об утверждении состава общественного совета.

9. Состав общественного совета в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования «Тамбовский сельсовет» в сети Интернет.

10. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава общественного совета

#### IV. Организация деятельности общественного совета

1. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Правом созыва внеочередного заседания общественного совета обладают председатель общественного совета, не менее половины членов общественного совета и глава муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

2. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются из его состава.

3. Председатель общественного совета:  
- организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;  
- вносит на рассмотрение общественного совета планы основных мероприятий, формирует повестку заседания общественного совета;  
- взаимодействует с руководителем органа местного самоуправления по вопросам реализации решений общественного совета;  
- подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;  
- организует взаимодействие общественного совета с Общественной палатой Астраханской области.

4. В отсутствие председателя общественного совета его функции выполняет заместитель председателя общественного совета.

5. Секретарь общественного совета:

- информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке заседания, а также об утвержденных планах основных мероприятий;

- обеспечивает во взаимодействии с членами общественного совета, а также уполномоченным структурным подразделением органов местного самоуправления, подготовку материалов к заседанию общественного совета по вопросам, включенным в повестку заседания;  
- организует делопроизводство.

6. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

7. Лица, замещающие муниципальные должности, и должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Тамбовский сельсовет» могут участвовать в заседаниях общественного совета без права голоса. На заседания общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами общественного совета.

8. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель и секретарь общественного совета.

Копия протокола в течение 5 рабочих дней после заседания общественного совета направляется главе муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

9. Члены общественного совета обязаны лично принимать участие в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

10. Член общественного совета может быть исключен из его состава по решению членов общественного совета.

11. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

12. Члены общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям общественного совета;

- знакомиться с документами и материалами по вопросам, включенным в повестку заседаний;

- возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых общественным советом;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях общественного совета;

- в случае несогласия с решением, принятым общественным советом, оформить в письменном виде свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета;

- оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального образования «Тамбовский сельсовет» в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- выйти из состава общественного совета на основании письменного заявления.

13. Срок полномочий членов общественного совета составляет три года.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета, включая проведение его заседаний, осуществляется администрацией муниципального образования

«Тамбовский сельсовет».

15. Ответственным за обеспечение деятельности общественного совета является \_\_\_\_\_ (главный(ведущий) специалист).

16. На официальном сайте муниципального образования «Тамбовский сельсовет» в сети Интернет создается раздел для размещения информации о деятельности общественного совета.

17. В указанном разделе официального сайта органа местного самоуправления в сети Интернет подлежит обязательному размещению следующая информация:

положение об общественном совете;

состав общественного совета;

план основных мероприятий общественного совета на год;

повестки и протоколы заседаний общественного совета;

заклучения общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

доклады о деятельности общественного совета за год, утвержденные на заседании общественного совета.

Уведомление о формировании общественного совета при главе муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

#### Администрация муниципального образования «Тамбовский сельсовет» в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» информирует о формировании общественного совета при главе муниципального образования «Тамбовский сельсовет».

Граждане, представители общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, желающие войти в состав общественного совета, в течение 20 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте муниципального образования «Тамбовский сельсовет» представляют лично либо направляют по почте в орган администрацию муниципального образования «Тамбовский сельсовет» заявление, в котором указываются:

1. фамилия, имя, отчество кандидата в члены общественного совета (далее – кандидата);

2. дата рождения кандидата;

3. сведения о месте работы кандидата;

4. сведения о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав общественного совета.

К заявлению должны быть приложены биографическая справка со сведениями о трудовой деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте муниципального образования «Тамбовский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на обработку персональных данных кандидата в целях формирования состава общественного совета.

Членом общественного совета может быть гражданин РФ, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории Астраханской области.

Членами общественного совета не могут быть:

- судьи;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации,
- лица, замещающие муниципальные должности;
- лица, замещающие должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- лица, замещающие должности муниципальной службы;
- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- лица, имеющие двойное гражданство.

Документы кандидатов принимаются с 800 по 1600 по адресу: Астраханская область, Харбалинский район, с. Тамбовка, ул. Советская, 47. Контактные телефоны: 8(85-148)5-56-49.

**Состав общественного совета при главе муниципального образования «Тамбовский сельсовет»**

Председатель общественного совета – Хаиргалиев Сирали Угапович

1. по работе с неблагополучными семьями, профилактике детской и молодежной преступности, по сохранению семейно-брачных отношений, формированию «здоровой» семьи – куратор Калиев Андрей Губайдуллаевич.
2. по образованию, здравоохранению, культуре и спорту – куратор Абулгазиева Галина Киреевна.
3. по благоустройству, ЖКХ, развитию агропромышленного комплекса, экологической безопасности и окружающей среде – куратор Хаиргалиев Сирали Угапович.
4. по межнациональным отношениям, патриотическому и нравственному воспитанию – куратор Колдаев Анатолий Викторович.
5. по социально-экономическому развитию муниципального образования – куратор Матвеев Юлия Валерьевна.

**РЕШЕНИЕ**

11.12.2015 г. № 66

с. Тамбовка

Об установлении базовых арендных ставок за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах МО «Тамбовский сельсовет».

Руководствуясь ст. 65 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, Постановлением Правительства Астраханской области от 01.02.2008 № 26-П «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Астраханской области, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемые базовые ставки арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории МО «Тамбовский сельсовет», согласно приложения № 1 и приложения № 2  
Отменить Решение Совета № 169 от 27.12.2012 г. «Об установлении базовых арендных ставок за земельные участки, используемые на территории МО «Тамбовский сельсовет»  
Обнародовать (опубликовать) настоящее Решение в установленном законом порядке.  
Настоящее Решение вступает в силу со дня его

обнародования (опубликования).

Председатель Совета  
МО «Тамбовский сельсовет»  
А.Б. Харасаев

**Базовые ставки арендной платы за использование земельных участков из категории земель – земли населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах МО «Тамбовский сельсовет»**

№ п / п	Вид разрешенного использования земельного участка	Базовая ставка арендной платы в год, %
1	Земельные участки, предоставляемые для размещения домов индивидуальной жилой застройки	0,3
2	Земельные участки, предоставляемые для размещения гаражей, автостоянок.	1,3
3	Земельные участки, предоставляемые для размещения автозаправок ГСМ, АЗС	10
4	Земельные участки, предоставляемые для размещения автосервисов, автомоек.	3,0
5	Земельные участки, предоставляемые для размещения объектов торговли	4,5
6	Земельные участки, предоставляемые для размещения объектов общественного питания	3,7
7	Земельные участки, предоставляемые для размещения объектов бытового обслуживания	2,5
8	Земельные участки, предоставляемые для размещения гостиниц	10,01
9	Земельные участки, предоставляемые для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения	1,3
10	Земельные участки, предоставляемые для благоустройства территории, прилегающей к объектам торговли, общественного питания, бытового обслуживания и гостиниц	0,9
11	Земельные участки, предоставляемые для благоустройства территории, прилегающие к административным и офисным зданиям	0,9
12	Земельные участки, предоставляемые для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	5,3
13	Земельные участки, предоставляемые для размещения строительных материалов (кирпич, песок, бетонные блоки, лес)	1000
14	Земельные участки, предоставляемые для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения, баз отдыха	305
15	Земельные участки из земель рекреационного назначения, предоставляемые для размещения палаточных кемпингов	12
16	Земельные участки, предоставляемые организациям горнодобывающей и нефтегазовой промышленности для разработки полезных ископаемых	500

17	Сотовая связь	100
18	Земельные участки, предоставляемые для размещения промышленных объектов по обслуживанию транспорта, связи, радиовещания и телевидения	20
19	Земельные участки, предоставляемые для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	4
20	Земельные участки, предоставляемые для размещения полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи, воздушных линий электропередачи, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи	42

**Базовые ставки арендной платы за использование земельных участков из категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, находящихся в границах МО «Тамбовский сельсовет»**

№ п / п	Вид угодий, разрешенного использования	Базовая ставка арендной платы в год, %
1	Пашня	45,9
2	Пастбища	0,85
3	Сенокосы	3
4	Земли занятые зданиями, строениями, сооружениями, используемыми для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции	13,2
5	Земельные участки, предоставленные для проведения изыскательских работ	9500
6	Земельные участки, предоставляемые на период осуществления строительства дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений)нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов	1700
7	Земельные участки, занятые инженерными коммуникациями, древесно-кустарниковой растительностью, предназначенные для обеспечения защиты земель от воздействия негативных (вредных) природных, антропогенных и техногенных явлений	0

**РЕШЕНИЕ**

11.12.2015 г. № 67  
с. Тамбовка

Об установлении размера платы за содержание жилого фонда по военному городку № 135, оказываемые ООО «ГУЖФ» на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (в ред. от 28.11.2015), Уставом МО «Тамбовский сельсовет», Совет МО «Тамбовский сельсовет»

РЕШИЛ:

Установить на 2016 год размер платы за содержание жилого фонда по военному городку №135 в размере 11руб. 50 коп. за 1 кв.м. (в т.ч. ТБО - 3,50 руб.)

Опубликовать настоящее Решение в газете «Тамбовский курьер».

Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2016 года.

Председатель Совета

МО «Тамбовский сельсовет»

А.Б. Харасаев

**Калькуляция расчета оплаты за содержание жилого помещения**

**по военному городку № 135**

Ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий - 3,58

Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования – 2,56

Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовой территории – (0,82+0,04+0,4+0,23+0,01)= 1,5

Дезинсекция подвалов или чердаков -0,08

Дератизация подвалов или чердаков – 0,02

Расходы на холодную воду – 0,05

Расходы на электрическую энергию – 0,21

Вывоз твердых бытовых отходов – 3,5

Итого: 11руб. 50 коп.

**РЕШЕНИЕ**

11.12.2015 г. № 68  
с. Тамбовка

**Об установлении тарифов на услуги, оказываемые МУП «Исток» МО «Тамбовский сельсовет» на 2016 год**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Тамбовский сельсовет», Совет муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Установить тариф на откачку воды в размере:

- 130,00 руб. за 1 м3 для ГБУЗ АО ХЦРБ

им. Г.В. Храповой «Амбулатория с. Тамбовка».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в установленном законом порядке.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его

Председатель Совета

МО «Тамбовский сельсовет»

А. Б. Харасаев

Глава МО «Тамбовский сельсовет»

А. Б. Харасаев

**РЕШЕНИЕ**

11.12.2015 г. № 69

с. Тамбовка

**О списании трактора Т-40АМ.**

В соответствии со ст. 64 Устава муниципального образования «Тамбовский сельсовет» «Владение, пользование и распоряжение муниципального имущества», Совет муниципального образования «Тамбовский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Разрешить Администрации МО «Тамбовский сельсовет» произвести списание трактора колесного Т-40АМ, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Исток» МО «Тамбовский сельсовет».

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Положением о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Тамбовский сельсовет» (об обнародовании нормативных правовых актов) от 18.06.2015 г. №40.

3. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета

МО «Тамбовский сельсовет»

А.Б. Харасаев

2. Пользование электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов, вне отведенных мест.

3. Применение сгораемых абажуров, электроламп завышенной мощности.

4. Пользование неисправными выключателями, электророзетками, электропатронами.

5. Хранение взрывопожарных веществ и материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

6. Загромождение проходов и выходов.

7. Крепление на электропроводке плакатов, одежды и т.п.

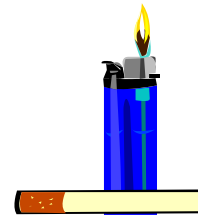
8. Оставление на ночь и хранение на столах, в сейфах и шкафах стопок бумаг, папок.

9. Оставление без присмотра включенных в электросеть телевизоров, электроаппаратуры, электроприборов, оргтехники.

10. Установка электророзеток, если в этом нет производственной необходимости.

11. Хранение на окнах в летний период фокусирующих линз, приборов, сосудов.

12. Применение открытого огня, производство сварочных работ без специального на это документа о разрешении производства таких работ.



Противопожарное состояние помещения перед его закрытием на нерабочее время

1. Перед закрытием помещения должно быть выполнено

следующее:

а) вынесены из помещения все производственные отходы, мусор;

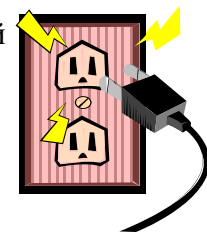
б) отключены от электросетей все электрооборудование, электроприборы, а электросети обесточены общим рубильником;

в) убраны из помещений пожароопасные и самовозгорающиеся вещества, обтирочные материалы и т.д.;

г) закрыты на запоры окна и оконные форточки;

д) убраны от отопительных приборов сгораемые материалы и предметы.

2. Сотрудник, осмотревший помещение перед закрытием, при сдаче ключей от помещения одновременно расписывается в специальном журнале, находящемся в службе пропускного контроля, за сдачу ключей и произведенный осмотр помещения.



**ЭТО ВАЖНО!**

**ПАМЯТКА по обеспечению пожарной безопасности в административных зданиях**

**Меры пожарной безопасности в помещениях административных зданий**

В служебных помещениях административных зданий в целях обеспечения пожарной безопасности запрещается:

1. Курение в неустановленных местах.

